

SISTEMAS TÉCNICOS ELECTRÓNICOS SISTECSA S.A.

NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL PERÍODO 2014.

1. Información General.

SISTEMAS TÉCNICOS ELECTRÓNICOS SISTECSA S.A., es una sociedad anónima que se constituyó en el año 2003 para desarrollar actividades de servicio de instalación, mantenimiento y reparación de equipos médicos en la ciudad de Guayaquil y se encuentra ubicada en la ciudadela Colinas de la Alborada Mz. 794 S. 12.

1.1. Base de presentación de los Estados Financieros.

Los mencionados estados financieros de SISTEMAS TÉCNICOS ELECTRÓNICOS SISTECSA S.A.; al 31 de Diciembre del 2014 se han preparado de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF Para PYMES) que han sido emitidas por el IASB, para la preparación de los estados financieros de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF Para PYMES), es necesario el uso de ciertas estimaciones contables críticas y también exige a la administración el ejercicio de su juicio durante el proceso de aplicación de las políticas contables en la compañía. En las notas a los estados financieros se revelan las áreas que implican un mayor grado de juicio o complejidad o las áreas donde las hipótesis y estimaciones son significativas para los estados financieros.

Los estados financieros correspondientes al ejercicio económico terminado al 31 de Diciembre del 2014, han sido aprobados en reunión de accionistas celebrada el 24 de abril del 2015.

1.1.1. Moneda Funcional y de Presentación.

Las cuentas incluidas en los estados financieros se valorizan utilizando la moneda del entorno económico en el cual la entidad desarrolla sus actividades, siendo ésta el dólar estadounidense, que es la moneda funcional y de presentación de la sociedad, de acuerdo a la sección 30 Moneda Funcional de la Entidad en su párrafo 30.2 de la NIIF para PYMES.

1.2. Uso de Juicios y Estimaciones.

La preparación de los estados financieros requiere que la administración realice juicios, estimaciones y supuestos que afectan la aplicación de las políticas de contabilidad y los montos de activos, pasivos, ingresos y gastos presentados. Los resultados reales pueden diferir de estas estimaciones. Las estimaciones y supuestos relevantes serán revisadas con regularidad, dichas estimaciones contables son reconocidas en el período en que ésta es revisada y en cualquier periodo futuro sobre el que tengan efecto.

A pesar de que estas estimaciones se realicen en función de la mejor información disponible en la fecha de formulación de los estados financieros sobre los hechos analizados, es posible que los acontecimientos que puedan tener lugar en el futuro obliguen a modificarlas (al alza o a la baja) en próximos ejercicios, lo que se haría de forma prospectiva, reconociendo los efectos del cambio de estimaciones en los correspondientes estados financieros.

a) Normativa Contable Aplicada.

Los estados financieros de la empresa SISTEMAS TÉCNICOS ELÉCTRONICOS SISTECSA S.A.; se presentan de acuerdo con lo establecido en las NIIF para PYMES. Estos estados financieros reflejan la imagen fiel tal como lo establece la Sección 2 Conceptos y Principios Generales (Fiabilidad de la medición – Párrafo 2.30) y Sección 3 Presentación de los Estados Financieros (Presentación razonable – Párrafo 3.2) del Patrimonio y de la situación financiera de la compañía.

Las NIIF para PYMES establecen determinadas alternativas en su aplicación, las políticas contables utilizadas en la elaboración de estas cuentas anuales cumplen con cada una de las secciones de NIIF Para PYMES vigentes en la fecha de presentación de las mismas.

b) Responsabilidad de la Información.

La información contenida en estos Estados Financieros, es responsabilidad de la Administración de la empresa SISTEMAS TÉCNICOS ELECTRÓNICOS SISTECSA S.A.; Sección 2 Conceptos y Principios Generales (Objetivos de los Estados financieros de las Pequeñas y Medianas Entidades – Párrafo 2.3.) quienes manifiestan expresamente que se han aplicado en su totalidad los principios y criterios incluidos en las NIIF para PYMES.

2. Resumen de las principales políticas contables.

A continuación se describen las principales políticas contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros. Estas políticas se han aplicado de manera uniforme para los estados financieros del primer año de aplicación de las NIIF Para PYMES siendo éste el período 2014.

2.1. Efectivo y equivalentes al efectivo.

El efectivo y equivalentes al efectivo incluyen el efectivo en caja, y los depósitos a la vista realizados en las respectivas cuentas bancarias que mantiene la empresa.

2.2. Documentos y Cuentas por Cobrar.

Los Documentos y Cuentas por Cobrar son los importes provenientes de los créditos otorgados a clientes por la prestación de servicios y/o ventas de bienes realizadas en el curso normal de la operación. Si se espera cobrar la deuda en un año o menos (o en el ciclo normal

de la operación, si este fuera más largo), se clasifican como activos corrientes. En caso contrario, se presentan como activos no corrientes.

Los Documentos y Cuentas por Cobrar se reconocen inicialmente por su valor razonable y posteriormente por su costo amortizado, menos la provisión por cuentas de dudosa cobrabilidad.

2.3. Inventarios.

Los Inventarios se valoran a su costo o a su valor neto realizable, el menor de los dos. El costo se determina por el método básico de costo de venta (inventario inicial + compras + importaciones – inventario final). El valor neto realizable es el precio de venta estimado en el curso normal del negocio, menos los costos de venta aplicables.

2.4. Activos Pagados por Anticipado.

Los activos pagados por anticipado constituyen valores que en el siguiente período pasarán a formar parte del activo corriente, y de propiedad planta y equipo, ya que corresponden a valores entregados para la adquisición de estos bienes y/o servicios.

2.5. Propiedad, Planta y Equipo.

Los componentes de propiedad, planta y equipo se contabilizan por su costo histórico menos la depreciación; y, deterioro del valor cuando existan indicios del mismo. El costo histórico incluye los gastos directamente atribuibles a la adquisición de los elementos. Los costos posteriores se incluyen en el importe en libros del activo o se reconocen como un activo separado, según corresponda, sólo cuando es probable que los beneficios económicos futuros asociados con los elementos vayan a fluir hacia la entidad y el costo del elemento pueda determinarse de forma fiable. El importe en libros de la parte sustituida se da de baja contablemente. El resto de gasto por reparaciones y mantenimiento se carga a la cuenta de resultados durante el ejercicio económico en que se incurre en el mismo.

La depreciación en los demás componentes de Propiedades, Planta y Equipos se calcula usando el método lineal de acuerdo a las siguientes vidas útiles estimadas que se detallan a continuación:

Muebles y enseres	10%	10 años
Edificio	5%	20 años
Equipos de Computación	33.33%	3 años
Maquinarias	10%	10 años
Instalaciones	10%	10 años
Vehículos	20%	5 años

La compañía reconocerá el deterioro del valor de los activos cada vez que exista un indicio del valor recuperable de sus activos y unidades generadoras de efectivos, de existir dicho

deterioro se reconocerá directamente al resultado del ejercicio económico en que se incurran.

2.6. Documentos y Cuentas por Pagar.

Los Documentos y Cuentas por Pagar son obligaciones de pago por bienes y/o servicios que se han adquirido de los proveedores en el curso ordinario de la operación. Se clasifican como pasivo corriente si los pagos tienen vencimiento a un año o menos. En caso contrario, se presentan como pasivos no corrientes.

Los Documentos y Cuentas por Pagar se reconocen inicialmente a valor razonable y posteriormente se valoran por su costo amortizado.

2.7. Obligaciones con Instituciones Financieras.

Las obligaciones con instituciones financieras se reconocen inicialmente por su valor razonable menos los costos de la transacción en los que se haya incurrido. Posteriormente, las obligaciones con instituciones financieras se valoran por su costo amortizado; cualquier diferencia entre los fondos obtenidos (netos de los costos necesarios para su obtención) y el valor de reembolso se reconoce en la cuenta de resultados durante la vida de la deuda de acuerdo con el método del tipo de interés efectivo.

Las comisiones abonadas por la obtención de líneas de crédito se reconocen como costos de la transacción de la deuda siempre que sea probable que se vaya a disponer de una parte o de la totalidad de la línea. En este caso, las comisiones se difieren hasta que se produce la disposición. En la medida en que no sea probable que se vaya a disponer de todo o parte de la línea de crédito, la comisión se capitalizará como un pago anticipado por servicios de liquidez y se amortiza en el periodo al que se refiere la disponibilidad del crédito.

2.8. Beneficios a los empleados.

La empresa reconoce los beneficios sociales a empleados y participaciones en las utilidades generadas al cierre de cada ejercicio económico en base a lo establecido en el Código de Trabajo vigente en el Ecuador y a las disposiciones que para el efecto emita el ente regulador que en este caso es el Ministerio de Relaciones Laborales.

2.9. Capital social.

Las acciones ordinarias se clasifican como patrimonio neto. Se registran a su valor nominal.

2.10. Reconocimiento de ingresos.

Los ingresos ordinarios se valoran por el valor razonable de la contraprestación recibida o a recibir, y representan los importes a cobrar por los servicios prestados y/o bienes vendidos, netos de descuentos, devoluciones y del impuesto sobre el valor agregado.

Los ingresos ordinarios se reconocen cuando el ingreso se puede medir con fiabilidad, es probable que la entidad vaya a recibir un beneficio económico futuro y cuando se alcancen determinadas condiciones para cada una de las actividades de la empresa que se describen a continuación:

- Servicios de instalación, mantenimiento y reparación de equipos médicos.
- Venta de equipos médicos.
- Servicios de instalación, mantenimiento y reparación de equipo electrónico.
- Venta de maquinaria y aparatos electrónicos.
- Asesoramiento técnico y administrativo a empresas.

Las ventas al por menor y mayor normalmente son con cobradas con efectivo, cheque o transferencia bancaria, luego de su acreditación a cuenta.

3. Ingresos de Actividades Ordinarias.

El detalle de los Ingresos de Actividades Ordinarias, al 31 de diciembre del 2014 y 31 de Diciembre del 2013, es el siguiente:

	2014	2013
Ventas Locales Gravadas Tarifa 12%	165.715,29	137.315,88
Total de Ingresos de Actividades Ordinarias	<u>165.715,29</u>	<u>137.315,88</u>

4. Efectivo y Equivalentes al Efectivo.

El detalle del Efectivo y Equivalentes al efectivo, al 31 de diciembre del 2014 y 31 de Diciembre del 2013, es el siguiente:

	2014	2013
Total de Efectivo y Equivalentes	<u>1.934,20</u>	<u>9.822,50</u>

5. Propiedades, Planta y Equipos.

El detalle de las Propiedades, Planta y Equipos, al 31 de diciembre del 2014 y 31 de Diciembre del 2013 es el siguiente:

Propiedades, Planta y Equipos	2014	Adiciones y/o deducciones	2013
Maquinarias y equipos	6.260,97	0,00	6.260,97
Equipos de computación	1.600,00	0,00	1.600,00
Suman	<u>7.860,97</u>		<u>7.860,97</u>

6. Capital Social.

El capital social de la empresa se compone de ochocientas (800) acciones ordinarias y nominativas de un valor de un dólar (\$1,00) de los Estados Unidos de Norteamérica.

7. Hechos Posteriores.

Entre el 31 de Diciembre de 2014 y el 24 de abril del 2015, fecha en que la administración autorizó los presentes estados financieros, no han ocurrido hechos de carácter financiero contable o de otra índole que afecten en forma significativa la interpretación de los mismos.