

INFORME DE LA GERENCIA GENERAL

Señores Accionistas:

Dando cumplimiento a las disposiciones legales y estatutarias vigentes, presento ante ustedes el informe de las actividades de **STARSERVICE S.A.**, correspondiente al ejercicio económico del año 2011.

Hemos cumplido los objetivos previstos para el ejercicio económico materia del presente informe.

Hemos cumplido con todas las disposiciones emanadas por la Junta General de Accionistas y Junta Directiva.

Hemos cumplido de acuerdo a nuestra misión, visión y a vuestras políticas laborales con nuestros empleados y no hemos tenido conflictos laborales o legales, confirmándose que las relaciones con nuestros empleados son cordiales.

Nuestra situación Financiera al 31 de Diciembre del 2011 es clara y se detalla en los balances y estados financieros que se adjuntan y han sido revisados por nuestros Auditor Externo y Comisario, mismos que avalan lo dicho en sus informes respectivos.

Hemos cumplido con las políticas y más actividades administrativas de la empresa, observando todas y cada una de las normas legales, estatutarias, reglamentarias, tributarias y de licenciamiento de software.

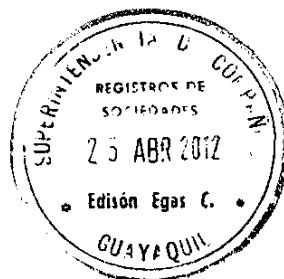
El nivel gerencial de la empresa ha ejecutado una planeación estratégica para todas las áreas de la Empresa, la misma que se orienta principalmente al logro de los objetivos del corto y mediano plazo.

Aprovechando la oportunidad para expresar mis agradecimientos al Directorio de **STARSERVICE S.A.**, a todos sus ejecutivos y empleados, por el permanente apoyo brindado, y especialmente a ustedes, señores accionistas, por la confianza.

Guayaquil, 18 de Abril del 2012

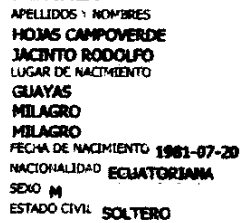
Jacinto Hojas Campoverde

Sr. Jacinto Hojas Campoverde
Gerente General
C.C. # 091489037-1





☎ 091489037-1



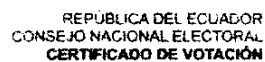
FIRMA DEL CEDULADO

VHEVHE



FIRMA DEL GOBIERNO SECCIONAL

IDECU0914890371<<<<<<<<<<<<
810720M240109ECU<<<<<<<<<<<<
HOJAS<CAMPOVERDE<<JACINTO<RODO



0914890371
CÉDULA

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

2. The second step is to gather relevant information and data. This can involve research, consultation with experts, or collecting data from various sources.

3. The third step is to analyze the information and data collected. This involves identifying patterns, trends, and relationships that can help in understanding the problem.

4. The fourth step is to develop a solution or answer. This involves applying the knowledge and skills gained from the previous steps to create a response that addresses the problem.

5. The fifth step is to evaluate the solution or answer. This involves checking the results against the original problem and requirements to ensure that the solution is effective and accurate.

6. The sixth step is to communicate the solution or answer. This involves presenting the findings in a clear and concise manner, using appropriate language and format.

7. The seventh step is to reflect on the process. This involves thinking about what was learned from the experience and how it can be applied to future problems.

8. The eighth step is to seek feedback. This involves asking others for their thoughts and suggestions on the solution and the process used to develop it.

9. The ninth step is to implement the solution. This involves putting the solution into practice and monitoring its effectiveness over time.

10. The tenth step is to review the results. This involves evaluating the outcomes of the implementation and making any necessary adjustments to improve the solution.

QUAYAS	QUAYASQUE
PROVINCIA	CANTÓN
XIMENA	XIMENA
PARRUCILLA	ZONA

F, PRESIDENTA REI DE LA JUNTA

