

Al 31 de diciembre del 2017

En dólares estadounidenses

---

## 1.- INFORMACIÓN GENERAL

**ESPERANZA S.A.** es una compañía agrícola constituida en Ecuador. La dirección y su domicilio y centro de actividad principal se encuentran ubicados en Km. 7.5 vía a Daule en la ciudad de Guayaquil, su RUC es 0992271353001, expediente 109911

Este informe, información presentada por **ESPERANZA S.A.** corresponde al período contable contable correspondiente del 1 de enero al 31 de diciembre del 2017.

## 2.- POLITICAS CONTABLES

### 2.1 Base de contabilidad

En preparación de los presentes estados financieros se reconocieron los datos que en Administración realice ciertas estimaciones y establezca algunos supuestos inherentes a la actividad económica de la Compañía, con el propósito de determinar la valuación y presentación de algunas partidas que forman parte de los estados financieros (no consolidados). En opinión de la Administración, tales estimaciones y supuestos estuvieron basados en la mejor utilización de la información disponible en los momentos de las mismas.

Los estados financieros de la entidad comprenden el estado de situación financiera al 31 de diciembre del 2017, los estados de resultados integrales, de cambios en el patrimonio y de flujos de efectivo por los años terminados el 31 de diciembre del 2017. Estos estados financieros han sido preparados de acuerdo con el principio de costo histórico, modificado por la revaluación como costo atribuido de Propiedad, planta y equipo.

Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las Pymes).

Los estados financieros del 2017, han sido preparados de acuerdo con el principio de costo histórico, modificado por la revaluación como costo atribuido de Propiedad, planta y equipo.

Este estado financiero ha sido preparado de acuerdo con el principio de costo histórico, modificado por la revaluación como costo atribuido de Propiedad, planta y equipo.

### 2.2 Unidad Monetaria

La unidad monetaria es el Dólar de los Estados Unidos.

### 2.3 Efectivo y Equivalentes al Efectivo

El efectivo y equivalentes de efectivo comprende el efectivo disponible, los depósitos a la vista y los depósitos a corto plazo.

Los instrumentos financieros corresponden a los contratos que dan lugar simultáneamente a un activo financiero y a un pasivo financiero o a instrumentos de capital en otra. En el caso de la compañía los instrumentos financieros corresponden a instrumentos primarios como son los documentos y cuentas por cobrar, los documentos y cuentas por pagar, y obligaciones

medidos a su valor razonable, que normalmente es el precio de la transacción de la factura. La Compañía determina la clasificación de los activos y pasivos financieros al momento de su

**Al 31 de diciembre del 2017**  
**En dólares estadounidenses**

---

**2.4.1 Documentos y Cuentas por Cobrar Clientes y Otras Cuentas por Cobrar**

El presente documento tiene como objetivo establecer las políticas para la compra y venta de los productos, condiciones de venta, condiciones de cobro, de entrega de una manera oportuna y otros aspectos de carácter contable y de control interno, que aseguren el éxito del negocio de la empresa y permitan una adecuada administración del riesgo crediticio.

El tiempo máximo de crédito no podrá superar los 90 días, exceptuando el crédito para los clientes relacionados, que no excederá los 120 días.

Todas las ventas a crédito y las cancelaciones serán reportadas al Gerente de Ventas y al Gerente General, y al Gerente de Finanzas y Contabilidad.

Todas las ventas facturadas su cobro se ejecutara según la negociación.

Todas las ventas a crédito serán aprobados por la Gerencia General o funcionario designado por el Gerente General.

Para la aprobación de las ventas a crédito se debe proporcionar el número del cliente, incluyendo básicamente los siguientes aspectos:

1. Identificación clara del cliente mediante el RUC actualizado.
2. Dirección, teléfonos.
3. Copia de la carta o planilla de un servicio básico.
4. Lugar de trabajo (incluir el cargo, dirección de la empresa, teléfonos, nombre del jefe inmediato)
5. Monto de ingresos mensuales (soporte la liquidación del rol de pagos, facturas v otros)
6. Ejemplar de la declaración tributaria (anexo, ingreso y patrimonio)
7. Copia de la carta o planilla de un servicio básico.
8. Copia de la carta o planilla de un servicio básico

Se deberá contar con un análisis sobre la capacidad de pago del deudor, como paso previo a la autorización del crédito, el cual será reportado al Gerente General.

Dependiendo de la calidad del cliente se analizará el requerimiento de garantes, constitución de prendas u otras garantías reales.

Cualquiera dificultad en el proceso de ventas y cobranzas, deben ser reportadas de manera inmediata al Gerente de Ventas y al Gerente General.

## **Al 31 de diciembre del 2017**

### **En dólares estadounidenses**

---

CON EL FIN DE VALORAR ADECUADAMENTE EL ESTADO DE CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LAS NIIF, SE ESTABLECE LA SIGUIENTE POLÍTICA PARA LA DETERMINACIÓN DE LAS PROVISIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES, LAS MISMAS QUE DEBEN SER REGISTRADAS MANEJANDO:

Las actividades de cobranza de los clientes se manejan de acuerdo a las características del negocio. En condiciones de cobranza por el gerente de cobranza con los promotores comerciales en las zonas administrativas de Información Financiera y a la información estadística que posee la empresa, a fin de que se registren y sean medidos a su valor razonable.

La estimación para cuentas de dudosa cobranza de esta Entidad se maneja, de acuerdo a la práctica tributaria, ya que estadísticamente la cartera de clientes es 100% recuperable en el plazo del crédito otorgado por lo que de acuerdo a criterios de las NIIF se registra en cero.

Las cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar se clasifican en activos corrientes, excepto los vencimientos superiores a 12 meses desde la fecha del estado de situación financiera, que se clasifican como activos no corrientes.

#### **2.4.2 INVENTARIOS.**

Todos los registros contables de inventarios deben realizarse de acuerdo a la Sección 2 Inventarios.

REGISTRO DE LOS INVENTARIOS, TODOS LOS INVENTARIOS DEBEN REGISTRARSE IDENTIFICANDO perfectamente de acuerdo al tipo de producto.

**Control de inventarios** Es de absoluta responsabilidad del custodio controlar las existencias, en Bodega, Almacenes o áreas determinadas a su cargo. De presentar diferencias serán los responsables de las variadas en su momento.

**Baja de inventarios,** Las bajas en cuentas de inventarios reconocidas como gasto, deben ser a valor neto realizable y cumplir con lo dispuesto en las normas tributarias.

**Reporte anual de ajustes por inventarios.** El Contador General de la empresa, llevará un registro

**Materiales y suministros.-** Se registrarán al costo de adquisición y su importe se consignará como un gasto en el periodo en que se incurra.

## Al 31 de diciembre del 2017 En dólares estadounidenses

Los costos de reparaciones y mantenimientos se reconocen en el momento de incurrir en la misma, y, en su caso, por las pérdidas por deterioro que haya experimentado.

El costo de reparaciones y mantenimientos se reconoce en el momento de incurrir en la misma, y, en su caso, por las pérdidas por deterioro que haya experimentado.

Los gastos de reparaciones y mantenimientos se cargan a resultados en el periodo que se producen. Las pérdidas por deterioro se reconocen en los resultados del año.

### PROPIEDADES

Estos costos posteriores se incluyen en el valor del activo inicial o se reconoce como un activo

#### 2.5.1 Métodos de depreciación, vidas útiles y valores residuales

El costo de propiedades, planta y equipo se deprecia de acuerdo con el método de línea recta. La vida útil se determina sobre la base de la experiencia y el juicio de la gerencia, y puede cambiar como resultado de cualquier cambio en forma prospectiva.

La depreciación de un activo iniciará cuando esté disponible para su uso. La depreciación no

Las principales partidas de propiedades, planta y equipo, y las vidas útiles usadas en el cálculo de la depreciación son:

Maquinarias	10 Años	10%
Equipos de Computación	3 Años	33,33%
Vehículos	5 Años	20%

#### 2.5.2 Retiro o venta de propiedades, planta y equipo

La utilidad o pérdida que surja de la baja en cuentas de la partida propiedades, planta y equipo, en caso de venta o retiro subsiguiente de propiedades revaluadas, el saldo de la reserva de revaluación es transferido directamente a utilidades retenidas.

## Al 31 de diciembre del 2017 En dólares estadounidenses

---

Equipo a fin de determinar si existe un indicativo de que estos activos han sufrido alguna pérdida por deterioro.

El análisis incluye la revisión de los estados financieros de cada una de las compañías del grupo, considerando los cambios de valor de los activos en función de los cambios en los precios de mercado y de la pérdida por deterioro del valor en resultados.

### 2.7 Inversiones en Asociadas

#### Al costo

La empresa medirá sus inversiones en asociadas por el modelo del costo menos las pérdidas por deterioro del valor. Este método se aplicará cuando no exista un mercado activo.

Bajo la aplicación de este método, la inversión se mantendrá al costo de adquisición y los cambios de valor se registrarán en el Estado de Resultado Integral.

### 2.8 Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar

#### 2.8 Impuestos

El gasto por impuesto a la renta representa la suma del impuesto a la renta por pagar corriente y el impuesto diferido:

El impuesto a la renta se aplica a la compañía.

#### 2.10.1 Impuestos diferidos

El impuesto diferido se determina usando tarifas impositivas vigentes aprobadas y que se espera aplicar cuando el activo por impuesto diferido se realice o el pasivo por impuesto diferido se liquide.

Las diferencias entre impuestos diferidos se reconocen en la medida en que se necesitan para fines temporarios.

## **Al 31 de diciembre del 2017 En dólares estadounidenses**

---

probable legal o asumida como resultado de eventos pasados, es más que probable que se requerirá de la salida de recursos para pagar la obligación y el monto ha sido estimado confiablemente. No se reconoce provisiones para futuras pérdidas operativas.

reconoce una provisión aun cuando la probabilidad de la salida de recursos respecto de cualquier partida específica incluida en la misma clase de obligaciones sea muy pequeña.

### **2.10.3.1.1. Obligaciones contingentes**

Las obligaciones contingentes son aquellas obligaciones que dependen de un evento futuro incierto que puede o no ocurrir, y cuyo resultado puede ser favorable o desfavorable para la entidad. Se reconocen en los estados financieros cuando es probable que el evento ocurra y se puede medir razonablemente el monto de la obligación. Las obligaciones contingentes no se reconocen en los estados financieros cuando no es probable que el evento ocurra o cuando no se puede medir razonablemente el monto de la obligación. Las obligaciones contingentes se reconocen en los estados financieros cuando es probable que el evento ocurra y se puede medir razonablemente el monto de la obligación. Las obligaciones contingentes se reconocen en los estados financieros cuando es probable que el evento ocurra y se puede medir razonablemente el monto de la obligación.

### **2.10.4. Contingencias**

Las contingencias son aquellas obligaciones que dependen de un evento futuro incierto que puede o no ocurrir, y cuyo resultado puede ser favorable o desfavorable para la entidad. Se reconocen en los estados financieros cuando es probable que el evento ocurra y se puede medir razonablemente el monto de la obligación. Las contingencias se reconocen en los estados financieros cuando es probable que el evento ocurra y se puede medir razonablemente el monto de la obligación.

### **2.11 Reconocimiento de Ingreso de Actividades Ordinarias**

Las actividades ordinarias son aquellas actividades que forman parte del negocio ordinario de la entidad. El ingreso de actividades ordinarias se reconoce cuando se cumple con los criterios de reconocimiento de ingreso. El ingreso de actividades ordinarias se reconoce cuando se cumple con los criterios de reconocimiento de ingreso. El ingreso de actividades ordinarias se reconoce cuando se cumple con los criterios de reconocimiento de ingreso.

El ingreso de actividades ordinarias se reconoce cuando se cumple con los criterios de reconocimiento de ingreso. El ingreso de actividades ordinarias se reconoce cuando se cumple con los criterios de reconocimiento de ingreso. El ingreso de actividades ordinarias se reconoce cuando se cumple con los criterios de reconocimiento de ingreso.

### **2.12.1. Gastos de venta**

Se registran al costo histórico y se reconocen a medida que son incurridos, independientemente de la fecha en que se haya realizado el pago, y se registran en los libros contables y se informa sobre ellos en los estados financieros de los períodos con los cuales se relacionan.

componen de: gastos financieros, gastos administrativos, impuestos, tasas, contribuciones y otros costos directos propios del negocio

La preparación de los estados financieros, en conformidad con las normas para las PYMES, requiere que la Gerencia General realice ciertas estimaciones y establezca algunos supuestos inherentes a la actividad económica de la entidad, con el propósito de determinar la

**Al 31 de diciembre del 2017**  
**En dólares estadounidenses**

---

UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DISPONIBLE AL MOMENTO, LOS CUADROS FINANCIEROS DEBEN SER LEÍDOS EN SUS EFECTOS FINALES.

Las estimaciones y juicios subyacentes se revisan sobre una base regular. Las revisiones a las

**CAJA BANCOS**

	(US\$ Dolares)
Banco del Pacífico	1,182.78
<b>CUBO</b>	<b>CASH ON</b>

**IMPUESTOS**

	(US\$ Dolares)
Credito Tributario Retenciones	2,281.99
<b>CUBO</b>	<b>CASH ON</b>

**PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPOS**

	(US\$ Dolares)
Terreno	233,352.25
<b>Total:</b>	<b><u>243,416.10</u></b>

**Al 31 de diciembre del 2017**  
**En dólares estadounidenses**

El siguiente es un resumen de Cuentas y documentos por pagar, al 31 de diciembre del 2017:

	2017 (US\$ Dolares)
15% Trabajadores	637.02
Impuesto a la Renta	902.44
	<u>1,539.46</u>

**PASIVOS A LARGO PLAZO**

El siguiente es un resumen de Cuentas y documentos por pagar, al 31 de diciembre del 2017:

Prestamo Accionistas	25,000.00
Credito a cuenta corriente	160,711.17
	<u>185,711.17</u>

**CAPITAL SOCIAL**

<u>Accionistas</u>	<u>Acciones</u>	<u>US\$</u>
Segundo Quito Mejia	400	799.00
<b>Total:</b>		<b>800.00</b>

Sin perjuicio de lo anteriormente expuesto **BORTIZAC S.A.**, lleva sus Estados Financieros