



# BRADIL S.A.

Consultoría – Mantenimiento Industrial – Personal Técnico  
Limpieza Industrial y Comercial

Guayaquil, Abril 27 del 2006

Señores Socios:  
**BRADIL S.A.**,  
Ciudad.-

De mi consideración:

En calidad de Comisario Principal de la empresa BRADIL S.A., por medio de la presente, me permito informar lo siguiente, referente a los **BALANCES, CONTABILIDAD Y LIBROS SOCIALES**, que he revisado, correspondiente al **EJERCICIO ECONOMICO** del año 2005.

1. El representante legal de la empresa Ing. Fabián Almeida J. tiene en el archivo de la compañía los Libros Sociales al día que corresponden a las Actas y Expedientes de Actas por cada una de las Juntas de Accionistas.
2. La colaboración del Representante Legal y todos los funcionarios de la empresa para la ejecución de mi trabajo ha sido normal.
3. Los libros Sociales en general y la Contabilidad han sido elaborados conforme a todas las disposiciones legales, así como la custodia de los bienes son adecuados.
4. El control interno de la compañía es el adecuado de acuerdo a todos los principios contables establecidos.
5. Los Estados Financieros reflejan exactamente los datos de Contabilidad.
6. Los Estados Financieros han sido elaborados de acuerdo con los principios de contabilidad aceptados.

Es todo cuanto puedo informar.

Atentamente,

*Julio Romero*

COMISARIO PRINCIPAL

**Dirección: Urbanización Girasol Mz. 121 SI. 1**  
**Telefax: 04-2872095**  
**Celulares: 098078219 - 093803223**  
**E-mail: [bradil0@yahoo.ec](mailto:bradil0@yahoo.ec)**  
**Guayaquil – Ecuador**

