

## **INFORME DE GERENCIA**

**ZANUKI S.A.**

Quito, D.M., 25 Marzo del 2020

*Señores*

*Accionistas*

*Zanuki S.A.*

*Presente.-*

De mi consideración:

En uso de las atribuciones que me confiere el estatuto social y por mandato de la ley de compañías, tengo a bien dirigirme a ustedes con el fin de presentar la memoria anual de nuestra empresa por el ejercicio económico del periodo 2019.

En mi calidad de Gerente General de la Sociedad Zanuki S.A. A continuación, de acuerdo a los estados financieros elaborados por el Sr. contador y cumpliendo las normas NIIF, balances que adjunto y pongo a conocimientos y consideración el resumen general de los resultados que arrojo la gestión por parte del Gerente General.

### **CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS**

Los objetivos a nivel organizacional han sido logrados exitosamente siguiendo la planificación propia de la compañía, la cual ha permitido realizar una muy aceptable gestión durante todo el ejercicio económico 2019, apegándonos a los cambios y nuevas exigencias y demanda de nuestros clientes. Las buenas prácticas y gestión de los últimos años han dejado abierta una gran oportunidad para fortalecer la compañía.

### **CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES**

Internamente se han cumplido las disposiciones de la Junta General de Socios, mismas que estuvieron encaminadas en mantener y mejorar día a día la calidad del procesamiento y comercialización de productos alimenticios, normados por principios éticos y profesionales en todos sus aspectos.

### **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES**

Al 31 de diciembre de 2019 se ha cumplido con las obligaciones y requerimientos de los organismos de control siendo los principales los que detallo a continuación:

- Superintendencia de Compañías
  - Presentación de estados financieros
  - Presentación informe de Gerencia
  - Pago de contribución
  
- Servicio de Rentas Internas
  - Impuesto a la renta

- Declaración IVA mensual
  - Declaración de retenciones mensual
  - Presentación anexo transaccional simplificado mensual
  - Anexo relación de dependencia c
  - Anexo de partícipes y socios
  - Anexo de dividendos
- Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social
    - Registro de avisos de entrada y salida de personal
    - Pago de planillas normales, fondos de reserva, préstamos y ajustes
- Ministerio de Trabajo
    - Pago y registro decimos tercer y cuarto sueldos
    - Registro y pago utilidades y salario digno
    - Registro de contratos y actas de finiquito
- Municipio del Distrito Metropolitano de Quito
    - Pago de 1.5 x mil y patente

Es así que al cierre del 2019 no se ha registrado obligaciones pendientes. De igual forma las disposiciones internas y resoluciones aprobadas por los socios se han cumplido en su totalidad.

### **SITUACION FINANCIERA**

Al 31 de diciembre del 2019 la información financiera refleja los siguientes resultados.

|                        |         |
|------------------------|---------|
| ACTIVO                 | 6623.55 |
| PASIVO                 | 4646.41 |
| PATRIMONIO             | 1977.14 |
| INGRESOS               | 7361.97 |
| GASTOS Y COSTOS        | 7338.57 |
| UTILIDAD DEL EJERCICIO | 23.40   |

Agradezco la confianza depositada en mí para la dirección de la empresa, ratificando el compromiso de seguir apoyando las diferentes gestiones.

Atentamente,

  
 Sra. **IVETTE PEREZ OCHOA**  
**GERENTE GENERAL**  
**ZANUKI S.A.**