



**INFORME ECONÓMICO DE KAFIRIM CÍA.  
LTDA. SEGURIDAD CUSTODIO E  
INVESTIGACIONES.**

**EJERCICIO ECONÓMICO 2003**

Guayaquil, Marzo 31 del 2004.

**Adm. De Emp.  
GUSTAVO ORNA A.  
Presidente Ejecutivo  
Ciudad**

De conformidad con la Ley de Compañías y los Estatutos vigentes a la fecha, presento a Usted y por su digno intermedio a los señores Accionistas de la Compañía, un breve informe de mi gestión, que recoge los aspectos más significativos e importantes del año.

Las actividades de la Compañía a mi cargo se iniciaron el primero de Enero del año 2003, cuando la economía del país enfrentaba el advenimiento del gobierno actual con un destino incierto, lo cual trajo como consecuencia la desconfianza de los sectores de la producción, deteriorando la economía que trajo como consecuencia una recesión propia de la expectativa que se creó; sin embargo el nuevo Gobierno dio dos pasos importantes ante el Fondo Monetario Internacional en Estados Unidos, así como en las relaciones con los países europeos abriendo un espacio de confianza que permitió que las actividades avancen con un poco de tranquilidad. Naturalmente ésto no fue la solución de todos los problemas, pues nuestro país atraviesa por una dura crisis económica social que incide en los resultados de las empresas. En este marco mi representada, KAFIRIM CÍA. LTDA. abrió sus puertas y dio inicio a las actividades con normalidad, siendo una empresa de prestación de servicio de seguridad, basada estrictamente en el manejo de personal, con objetivos y metas, mejorando la calidad del servicio que nos permita ubicarnos en un espacio competitivo capaz de crear condiciones de calidad, gracias al esfuerzo, dedicación y sacrificio.



La tasa de retorno permitió a la Compañía cumplir con todos los compromisos contraídos por las adquisiciones de vehículos de transporte, equipos y herramientas de trabajo, haciendo posible laborar con eficiencia y capacidad.

#### RESULTADOS

Los resultados no son los que nosotros esperábamos, sin embargo el beneficio nos permite mantener el equilibrio y esforzarnos para que en el siguiente ejercicio logremos obtener utilidades que generen una mayor inversión en equipos y optimizar su utilización.

Los costos se ajustaron a los estrictamente necesarios y los gastos administrativos y ventas están plenamente justificados.

#### ASPECTOS LEGALES ADMINISTRATIVOS IMPORTANTES.

Las oficinas funcionan en el edificio ubicado en las calles Elizalde 1119 y Pichincha Piso 5 oficina 4.

Se efectúa el trabajo contable y administrativo, se elaboran documentos legales y de control de acuerdo a las especificaciones establecidas en la Ley.

Los aspectos contractuales están sustentados con los correspondientes documentos.

Las decisiones tomadas en las JUNTAS GENERALES UNIVERSALES DE ACCIONISTAS Y DEL DIRECTORIO se han cumplido

#### ASPECTOS TRIBUTARIOS IMPORTANTES:

Se ha cumplido con todos los aspectos tributarios, tanto en la elaboración de la facturación, notas de crédito, liquidaciones de compras y comprobantes de retenciones.

Hemos realizado todas las declaraciones mensuales de IVA y de RETENCIONES EN LA FUENTE, en las fechas de pago respectivas.



ASPECTOS LABORALES:

La relación laboral entre la Gerencia y el personal que colaboró con la Compañía fue de armonía y respeto a todos los derechos; por parte de esta Gerencia, se ha satisfecho las obligaciones laborales en el marco del Código del Trabajo y el pago de los salarios se ha efectuado cumplidamente, correspondiendo de esta manera a la labor desarrollada por cada uno de los colaboradores; para el futuro no quedan problemas laborales.

Los trabajadores cuentan con los beneficios de la Seguridad Social y las Prestaciones del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social y los riesgos de trabajo están asegurados como corresponde, de lo cual están informados los trabajadores y los familiares beneficiarios respectivos.

Los Estados Financieros y el Informe de los Comisarios de Cuentas darán a Ustedes una visión clara de la situación económica y financiera de la Empresa.

Pongo a consideración de todos mi informe, queda a Ustedes decidir lo que mejor convenga a los intereses de la Compañía.

Atentamente,

  
Lcda. Gina Villalta M.  
GERENTE.