

Informe presentado por el Econ. José Gabriel Martínez Castro, Gerente General de NEGOCIOS GRÁFICOS GRAFINPREN S.A. a la Junta General de Accionistas, por el período comprendido entre Enero 1 del 2010 a Diciembre 31 del 2010.

1.- CONSIDERACIONES GENERALES

GRAFINPREN S.A., es una compañía que se constituyó en la ciudad de Guayaquil el 11 de Diciembre del 2.001; pero inicia sus operaciones dentro de su actividad impresión gráfica a partir del mes de Marzo del 2.004.

2.- ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, LABORALES Y LEGALES

2.1 ADMINISTRATIVOS

Al finalizar el año 2010 la compañía cuenta con 62 personas.

2.2 LABORALES Y LEGALES

En el aspecto laboral y legal la empresa no mantiene reclamo alguno, habiendo además cumplido con todas las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor.

3.- ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN FINANCIERA

Al finalizar el período que cubre este informe el capital de Trabajo de la empresa asciende a US\$ 368.820, habiéndose incrementado en un 70% en relación al año anterior.

- Se produjo un resultado positivo del período de 61,48 miles de dólares.
- Se incrementaron los bienes de uso en 29,74 miles de dólares.
-
- Se cargo a resultados valores que no generan desembolso por 17 miles de dólares.



El nivel de endeudamiento de la Empresa es de 2,69

4.- DESTINO DE LOS RESULTADOS

Con el propósito de incrementar el patrimonio de la Compañía propongo que los resultados obtenidos por la Empresa en este ejercicio no sean distribuidos; sino que 61,48 miles de dólares se los destine a crear la reserva legal, según la Ley de Compañías y la diferencia se registre en la cuenta utilidades no distribuidas.

5.- PROYECCIONES PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO

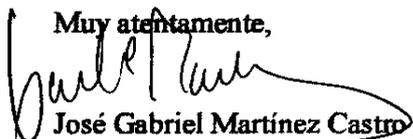
Obtener una rentabilidad mínima del 20% sobre el capital invertido (capital social más aportaciones para futuras capitalizaciones)

Alcanzar una facturación total de USD 4.020.000, lo que representa un crecimiento del 12% frente a la facturación del 2010.

Reducción de costos:

- Haciendo más eficiente la operación aplicando un mayor control a los desperdicios de recursos (insumos y tiempo) y a la calidad de los productos para evitar los reclamos de los clientes
- Mejorando el nivel de los operarios
- Programa de capacitación y motivación
- Mantenimientos preventivos programados
- Estandarizar materias primas e insumos
- Establecimientos de un programa de índices de medición
- Mejorar la liquidez
- Alcanzar una recuperación de cartera máxima de 90 días en promedio
- Mantener plazo de pago a proveedores principales a un mínimo de 90 días
- Hasta no mejorar los niveles de recaudación, se limitarán las importaciones para reducir los niveles de inventarios y así evitar tener liquidez en inventarios.

Muy atentamente,



José Gabriel Martínez Castro
GERENTE GENERAL

Guayaquil, Marzo 31 del 2011

