

Guayaquil, 23 de marzo del 2012

SEÑORES:
SOCIOS DE FLEXOPRINT CIA. LTDA.
Ciudad.-

De mis consideraciones:

En mi calidad de **GERENTE**, de la compañía **FLEXOPRINT C. LTDA.** Pongo a disposición de Ustedes mi informe de las labores realizadas en el ejercicio económico 2011.

- 1.- En las ventas del 2011 hemos tenido una baja de 16%; debido a que uno de nuestros clientes fuertes, dejó de realizar compras en nuestra compañía, por factores externos.
- 2.- Nuestras compras de materia prima se han mantenido, mientras que los costos directos han disminuido, debido a la reducción de personal por decrecimiento en ventas y por renunciaciones.
- 3.- Esto originó una baja en la rentabilidad de la compañía ya que nuestros ingresos se vieron afectados por la ausencia de un cliente importante.
- 4.- A pesar de nuestra Utilidad, la compañía ha mejorado la liquidez debido a que el Departamento de Cobranzas ha cumplido satisfactoriamente su labor de cobro, excepto con clientes rezagados los que iremos depurando en el nuevo periodo.

También estarán en nuestros objetivos para el próximo año, buscar nuevos clientes para incrementar nuestras ventas, haciendo un análisis de clientes potenciales para agregarlos a nuestros staff de clientes y retomar clientes antiguos mediante promociones.

Los Estados Financieros se encuentran a disposiciones de ustedes en las instalaciones de la compañía.

Agradezco la confianza que han depositado en mí, esperando que el nuevo período sea mucho más productivo y rentable.

Atentamente



SRA. JANNETH YANEZ CUEVA.
GERENTE GENERAL

