

Guayaquil, 29 de mayo del 2007

INFORME DE LA GERENCIA GENERAL SMARTSOLUTIONS S.A

Conforme a las disposiciones Estatutarias, y normas vigentes emitidas por la Superintendencia de Compañías, me permito presentar a consideración de la Junta General de Socios el presente informe Administrativo y comparativo, relacionados con las actividades desarrolladas, durante el ejercicio económico de 2006 de SMARTSOLUTIONS S.A.

1.- CONSIDERACIONES GENERALES

Mi informe será para manifestar que el presente ejercicio económico presenta una reducción del 4% en las ventas con relación al año 2005.

Sin embargo hemos cumplido con nuestras obligaciones legales y tributarias.

2.- METAS Y OBJETIVOS

La empresa se trazó como objetivo incrementar las ventas con relación al año 2005, lamentablemente éstas no se cumplieron.



3.- CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS

La disposición de los socios ha sido la de continuar las labores comerciales e incrementar nuestra cartera de clientes y diversificarla, seguir enfocando nuestras metas a la venta de equipos y prestando servicio de consultoría.

4.- ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, LABORALES Y LEGALES

1.- ADMINISTRATIVOS.-

No ha existido situación relevante que informar en el área administrativa.

2.- LABORALES Y LEGALES

No ha existido situación relevante que informar en el aspecto legal y laboral.

5.- ANALISIS DE LA SITUACION FINANCIERA

Los resultados de los Estados Financieros presentan una utilidad de \$13.209,52 antes de la participación de los trabajadores. Esto es resultado de las ventas sobretodo en el área de consultoría. Sin embargo es necesario destacar que hubo un repunte en el área de capacitación y desarrollo de aplicaciones.

6.- RECOMENDACIONES PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO

Considero que los socios debemos realizar las siguientes recomendaciones:

1. Mantener nuestra cartera de clientes, los mismos que han confiado en nuestro servicio.
2. Incrementar personal de consultoría para satisfacer la demanda de servicios de nuestros clientes.
3. Contar con el personal administrativo mínimo requerido
4. Reducir los gastos que fueron superiores a los presupuestados en este ejercicio.
5. Fomentar las áreas de capacitación y desarrollo de aplicaciones, dado a que el requerimiento de clientes ha incrementado.

Atentamente,



**ALBERTO REYES
GERENTE GENERAL
SMARTSOLUTIONS S.A.**

