

Guayaquil, 5 de Abril de 2005

INFORME DE LA GERENCIA GENERAL SMARTSOLUTIONS S.A

Conforme a las disposiciones Estatutarias, y normas vigentes emitidas por la Superintendencia de Compañías, me permito presentar a consideración de la Junta General de Socios el presente informe Administrativo y comparativo, relacionados con las actividades desarrolladas, durante el ejercicio económico de 2004 de SMARTSOLUTIONS S.A.

1.- CONSIDERACIONES GENERALES

Mi informe será para manifestar que el presente ejercicio económico no ha sido favorable en las ventas ya que se han reducido en un 40% aproximadamente con relación al año 2003.

A pesar de los resultados nos hemos mantenido en el mercado principalmente en el área de capacitación.

Hemos cumplido con nuestras obligaciones legales y tributarias..

2.- METAS Y OBJETIVOS

La empresa se trazó como objetivo incrementar las ventas en un 30% con relación al año 2003, lamentablemente éstas no se cumplieron.

3.- CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS

La disposición de los socios ha sido la de empezar las labores comerciales y aperturar nuestra cartera de clientes y diversificarla, enfocando nuestras metas a la venta de equipos y prestar servicio de consultoría.

4.- ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, LABORALES Y LEGALES

1.- ADMINISTRATIVOS.-

No ha existido situación relevante que informar en el área administrativa

2.- LABORALES Y LEGALES

No ha existido situación relevante que informar en el aspecto legal y laboral



5.- ANALISIS DE LA SITUACION FINANCIERA

Los resultados de los Estados Financieros presentan una pérdida de **\$49,951.19**. Esto es resultado de la baja en ventas sobretodo en el área de consultoría. Sin embargo es necesario destacar que hubo un repunte en el área de capacitación y desarrollo de aplicaciones.

6.- RECOMENDACIONES PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO

Considero que los socios debemos realizar las siguientes recomendaciones:

1. Mantener nuestra cartera de clientes, los mismos que han confiado en nuestro servicio.
2. Incrementar personal de consultoría para satisfacer la demanda de servicios de nuestros clientes.
3. Contar con el personal administrativo mínimo requerido
4. Reducir los gastos que fueron superiores a los presupuestados en este ejercicio.
5. Fomentar las áreas de capacitación y desarrollo de aplicaciones, dado a que el requerimiento de clientes ha incrementado.

Atentamente,



ALBERTO REYES
GERENTE GENERAL
SMARTSOLUTIONS S.A.

