

INFORME DE LA GERENCIA GENERAL DE LA EMPRESA BRITEL S.A. AÑO 2007

En la Ciudad de Quito a los 28 días del mes de Abril del dos mil ocho, en mi calidad de Gerente General y Representante Legal de la Empresa **BRITEL S.A.** y, en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en el Ecuador, pongo en conocimiento de los Señores Accionistas el Informe de labores correspondiente al ejercicio económico del año 2007.

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

Durante el ejercicio dos mil siete la Empresa ha logrado cumplir con los objetivos trazados, En el campo Económico se logró incrementar nuestros ingresos en un 22.33% con relación a los ingresos del 2006, constituyéndose en una gran fortaleza ya que hemos podido satisfacer los costos y gastos generados en nuestra actividad económica además es importe recalcar que hemos captado un gran número de clientes satisfechos en el mercado Competitivo.

Hemos logrado incrementar nuestros costos de manera racional mediante la optimización de recursos equilibrando los mismos.

Además durante el ejercicio dos mil siete hubo un incremento de la utilidad en un 73% en relación al año dos mil seis.

Con el fin de dar cumplimiento a nuestros objetivos en el año dos mil siete se ejecuto estrategias para mantenernos e incrementar la participación de la Empresa en el mercado, ofreciendo productos de calidad y precios más competitivos.

DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL Y EL DIRECTORIO

Como política principal de un adecuado manejo operativo, comercial, administrativo y financiero se ha dado fiel cumplimiento a todas las disposiciones y resoluciones emitidas por la Junta General de Socios y de los miembros del Directorio.

ADMINISTRACIÓN, RECURSOS HUMANOS Y LEGAL

La Administración para el año dos mil siete, se vio forzada a realizar una reingeniería de trabajo en todas sus áreas para optimizar los recursos humanos existentes maximizando sus capacidades, para mejorar la situación financiera de la Empresa obteniendo como resultado lo mencionado anteriormente.

En el ámbito legal la Empresa no ha tenido ningún hecho extraordinario.

SITUACIÓN FINANCIERA

- a) La Empresa **BRITEL S.A.** en el ejercicio económico del año dos mil siete ha mantenido las cuentas de Activos en un 100%, incrementando un 3.70% con relación al ejercicio del dos mil seis, realizándose inversiones en Activos fijos con el fin de mejorar la atención a nuestros Clientes. Además existió una disminución del 20.11% de los Pasivos, cubriendo cuentas por pagar; así como en relación al año 2006 los Ingresos se incrementaron en un 22.33% en el año 2007.
- b) Analizado el nivel de endeudamiento lo considero razonable, frente al total de los Activos de la Empresa, debiendo señalar que el rubro más importante en nuestras deudas son a Proveedores en un 30.23%, originados por las compras de equipos para la venta, obligaciones que es a largo plazo siendo necesario para poder cubrir nuestras ventas.
- c) **VENTAS.-** De la relación entre los periodos dos mil seis y dos mil siete, se desprende que este rubro se ha incrementado en un 22.33% obteniendo ingresos que han permitido solventar los gastos Administrativos, Operativos y Financieros con la oportunidad que estos demandan.
- d) **GASTOS.-** Los gastos Administrativos y de ventas tuvo un incremento del 66% ya que era inevitable por el volumen de ventas que se generó en el año dos mil siete; manteniéndose Recurso Humano e incrementando; Materiales, Instalaciones, servicios básicos.
- e) **UTILIDAD.-** Durante el ejercicio del dos mil siete la Empresa **BRITEL S.A.** Ha obtenido utilidad, lo que demuestra que las operaciones realizadas en ese período hayan sido bien canalizadas, logrando de esta manera que la Empresa consolide su posición entre las 03 Empresas más reconocidas en su ramo.

UTILIDADES

Por disposición del Directorio de la Empresa las utilidades del ejercicio económico del año dos mil siete serán distribuidas en función a lo establecido por la Ley de Compañías.

RECOMENDACIONES

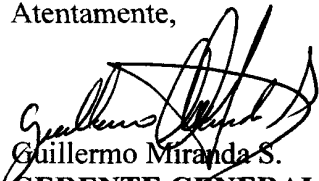
Para el año dos mil ocho mi Administración como objetivo primordial es brindar una excelente atención a nuestros clientes ya que estos han confiado su seguridad; de sus familias; y, de sus negocios y Empresas, a nuestra Empresa, para ello se ven obligados a realizar importantes inversiones y realizar planes estratégicos de promoción, Publicidad en medios escritos visuales y audiovisuales a fin de llegar a potenciales clientes.

Refiriéndome al personal operativo el objetivo de la administración es mantener personal operativo y administrativo idóneo y capacitado. Para lo cual deberán implementar estrategias de capacitación haciéndose necesario invertir en programas de capacitación.

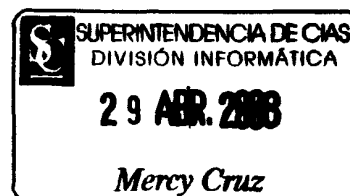
Es objetivo de la administración incrementar los ingresos, para lo cual deben desarrollar nuevos planes, productos y servicios enfocándose hacia las demandas futuras y al comportamiento de la competitividad.

Seguro del esfuerzo realizado para alcanzar los objetivos establecidos para el año 2008 me comprometo a poner en marcha todos los proyectos expuestos en este informe, contando con su apoyo.

Atentamente,



Guillermo Miranda S.
GERENTE GENERAL BRITEL S.A.



PRANAFLASH

Dirección: Avenida América N39-334, Centro Comercial La Y, locales 14 y 15
Teléfonos: 244-3333, 244-4737 / 738 / 739 / 756
E-mail: security_flash@hotmail.com / pranaflash@hotmail.com

PRANAFLASH

244-3333