



INFORME AÑO 2003 DE LA GERENCIA GENERAL DE BRITEL S.A.

En la Ciudad de Quito a los treinta días del mes de Abril del año dos mil cuatro en mi calidad de Gerente General y Representante Legal de la empresa de **BRITEL S.A.** y en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en el Ecuador, pongo en conocimiento de los señores Accionistas el informe de labores concernientes al ejercicio económico del 2003.

Como Gerente General de la Empresa he realizado una revisión minuciosa de la información Contable y Operativa, en base a la revisión efectuada detallo las siguientes conclusiones:

SITUACIÓN FINANCIERA

- a) La Empresa BRITEL durante el ejercicio económico dos mil dos ha incrementado todas sus cuentas de activos, pasivos, así como de Ingresos y Egresos en forma considerable, toda vez que fue el año en que inició sus operaciones en forma independiente a partir del mes de septiembre..
- b) El nivel de endeudamiento es razonable, frente al total de los activos de la Compañía. El valor más importante de nuestras deudas son a proveedores originados en la compra de equipos para la venta. Existe una deuda importante pero es a Largo Plazo.

SITUACIÓN ECONÓMICA

- a) Las ventas durante el ejercicio dos mil dos se incrementaron en un 100% resultado de la ventas a partir del 1º de marzo del 2003, ya que en relación al ejercicio anterior que no hubo movimiento, estos ingresos ha permitido cubrir los gastos Operativos, administrativos y financieros y generar una utilidad mínima.
- b) El periodo ha generado una mínima utilidad ya que ha sido un periodo de arranque de la operación comercializadora en el mercado.
- c) Este año ha sido dedicado a posicionar a la empresa en el mercado, lo cual se ha conseguido ya que ARMIFLASH24 BRITEL S.A. esta entre las 10 empresas más reconocidas en su ramo.

ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

La administración en el año dos mil tres ha fomentado la integración del personal ejecutivo administrativo y operativo, trabajando en equipo, abriendo nuevas canales de comunicación, realizando reuniones laborales, esto ha permitido un mayor conocimiento del personal que forma parte de la compañía.

En el Departamento de Recursos Humanos contamos con personal suficiente y competente para contratar a el gran número de personal operativo que requiere la compañía, y para resolver los posibles problemas que se presentan.

Con el fin de mantener satisfecha a la clientela que hemos captado y para conseguir que nuestro número de clientes aumente se ha prestado gran atención a la selección de personal idóneo y se ha trabajado en la capacitación sobre seguridad y atención al cliente.

OPERATIVIDAD Y MANEJO DE LOS CLIENTES

En el ejercicio económico dos mil tres hubo un incremento importante con relación al año dos dos, se ha llegado a alrededor de 1.300 clientes a los cuales se les atiende en correcta forma, obviamente con las limitaciones propias del normal trabajo.

Tratamos cada vez de ofrecer un mejor y mayor servicio dada la competencia de empresa similares, se requiere inversiones fuertes en lo que se refiere a vehículos de respuesta (motos) mayor número de líneas telefónicas y un nuevo y mejor software que cubra las necesidades de casi 1.000 clientes.

PROYECCIONES

En el año dos mil cuatro un objetivo de mi Administración es mantener satisfechos a todos los clientes que han confiado su seguridad a nuestra empresa, para ello se requiere realizar importantes inversiones tanto en Quito como en Guayaquil. Se ha previsto además un sinnúmero de planes estratégicos de promoción y publicidad, mediante campañas a través de los medios escritos, visuales y audiovisuales en base a canjes, a fin de llegar a un mayor número de posibles clientes mejorando el nivel y tipo de clientes.

En lo que se refiere al personal operativo el objetivo de la administración es mantener personal operativo y administrativo idóneo y capacitado. Para alcanzar y cumplir con nuestro objetivo la Administración ve la necesidad de invertir en la capacitación del personal y en el mejoramiento y modernización de su infraestructura.

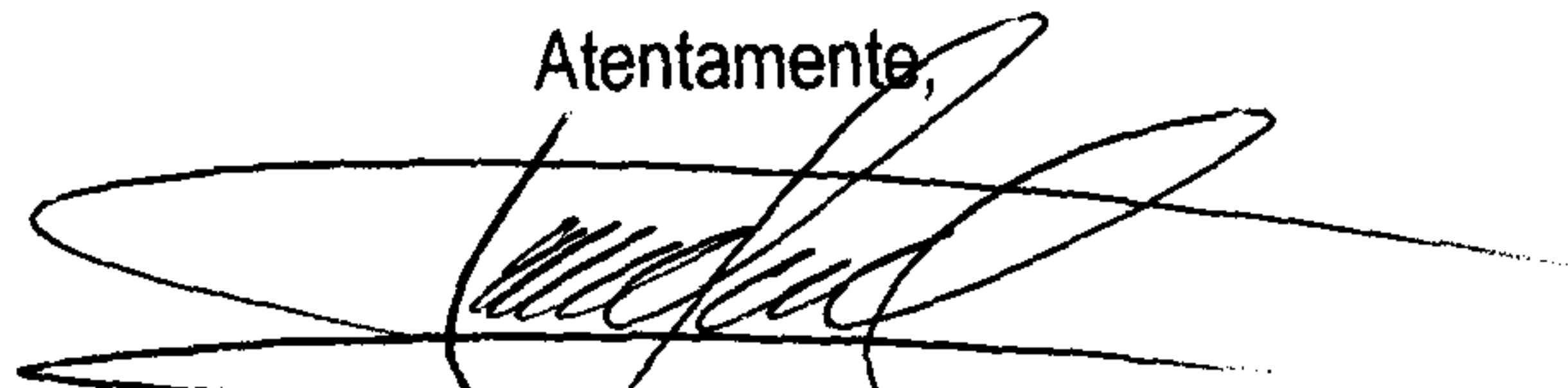
Es Objetivo de la Administración incrementar los ingresos, para ello seguiremos generando nuevos planes, productos y servicios orientándolos hacia las nuevas demandas de los clientes, y al comportamiento del mercado y la competencia.

Para una mejor integración del personal ejecutivo, administrativo y operativo se fomentara más el trabajo en equipo y se realizaran en este nuevo año actividades conjuntas tanto laborales como extra laborales.

Seguro del esfuerzo realizado para alcanzar las metas establecidas para el año dos mil dos, me comprometo a desarrollar todos los proyectos expuestos en este informe, con la firme creencia de contar con su apoyo incondicional.

Espero que este corto informe haya llenado sus expectativas de información y de compromisos a futuro.

Atentamente,



Juan Francisco Castillo Rodriguez
Gerente General de BRITEL S.A..

