

INFORME DE LA GERENCIA GENERAL DE LA EMPRESA BRITEL S.A. AÑO 2016

En la Ciudad de Quito al 14 día del mes de Marzo del dos mil diecisiete, en mi calidad de Gerente General y Representante Legal de la Empresa **BRITEL S.A.** y, en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en el Ecuador, pongo en conocimiento de los Señores Accionistas el Informe de labores correspondiente al ejercicio económico del año 2016.

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

Durante el ejercicio dos mil dieciséis, la Empresa ha logrado cumplir con los objetivos trazados, En el campo Económico se logró incrementar los ingresos en un 18.53% con relación a los ingresos del 2015, constituyéndose en una gran fortaleza ya que hemos podido satisfacer los costos y gastos generados en nuestra actividad económica además es importante recalcar que hemos captado un gran número de clientes satisfechos en el mercado Competitivo.

Por el incremento en las ventas se incrementaron nuestros costos y gastos en un 21.12% con relación a los costos y gastos del año 2015 de manera racional mediante la optimización de recursos, equilibrando los mismos.

Con el fin de dar cumplimiento a nuestros objetivos en el año dos mil dieciséis se ejecutó estrategias para mantenernos e incrementar la participación de la Empresa en el mercado, ofreciendo productos de calidad y precios más competitivos.

DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL Y EL DIRECTORIO

Como política principal de un adecuado manejo operativo, comercial, administrativo y financiero se ha dado fiel cumplimiento a todas las disposiciones y resoluciones emitidas por la Junta General de Socios y de los miembros del Directorio.

ADMINISTRACIÓN, RECURSOS HUMANOS Y LEGAL

La Administración para el año dos mil dieciséis, se vio forzada a realizar una reingeniería de trabajo en todas sus áreas para optimizar los recursos humanos existentes maximizando sus capacidades, para mejorar la situación financiera de la Empresa obteniendo como resultado lo mencionado anteriormente.

En el ámbito legal la Empresa no ha tenido ningún hecho extraordinario.

SITUACIÓN FINANCIERA

- a) La Empresa **BRITEL S.A.** en el ejercicio económico del año dos mil dieciséis, ha mantenido las cuentas de Activos en un 80.71%, con relación al ejercicio del dos mil quince, en el año 2016 las compras incrementaron en un 1.01% en relación a las compras del año 2015 por tal motivo se mantuvo el inventario en un 45.00 % en el año 2016. Además existió una disminución del 37.32% de los Pasivos, los Ingresos se logró incrementar en un 18.53% en el año 2016.
- b) Analizado el nivel de endeudamiento lo considero razonable, frente al total de los Activos de la Empresa, debiendo señalar que el rubro más importante en nuestras deudas son Obligaciones a largo plazo en un **68.2%**, originados por los cuentas por pagar para la compra de edificios, obligaciones que es a largo plazo.
- c) **VENTAS.-** De la relación entre los periodos dos mil quince y dos mil dieciséis, se desprende que este rubro se ha mantenido en un 18.53% obteniendo ingresos que han permitido solventar los gastos Administrativos, Operativos y Financieros con la oportunidad que estos demandan.
- d) **COSTOS Y GASTOS.-** Los Costos operacionales, gastos Administrativos, gastos de ventas tuvo un incremento del 21.12% ya que era inevitable por el volumen de ventas que se generó en el año dos mil dieciséis; manteniéndose Recurso Humano; Materiales, servicios básicos.
- e) **UTILIDAD.-** Durante el ejercicio del dos mil quince la Empresa **BRITEL S.A.** Ha obtenido utilidad contable, lo que demuestra que las operaciones realizadas en ese periodo hayan sido bien canalizadas, logrando de esta manera que la Empresa consolide su posición entre las 03 Empresas más reconocidas en su ramo.

UTILIDADES/PERDIDA

La empresa obtuvo utilidad contable en el presente ejercicio económico; sin embargo luego de la conciliación Tributaria el resultado del presente ejercicio presenta pérdida.

RECOMENDACIONES

Para el año dos mil diecisiete mi Administración como objetivo primordial es brindar una excelente atención a nuestros clientes ya que estos han confiado su seguridad; de sus familias; y, de sus negocios y Empresas, a nuestra Empresa, para ello se ven obligados a realizar importantes inversiones y realizar planes estratégicos de promoción, Publicidad en medios escritos visuales y audiovisuales a fin de llegar a potenciales clientes.

Refiriéndome al personal operativo el objetivo de la administración es mantener personal operativo y administrativo idóneo y capacitado. Para lo cual deberán implementar estrategias de capacitación haciéndose necesario invertir en programas de capacitación.

Es objetivo de la administración incrementar los ingresos, para lo cual deben desarrollar nuevos planes, productos y servicios enfocándose hacia las demandas futuras y al comportamiento de la competitividad.

Seguro del esfuerzo realizado para alcanzar los objetivos establecidos para el año 2017 me comprometo a poner en marcha todos los proyectos expuestos en este informe, contando con su apoyo.

Atentamente,



Jorge Luis Lino Borbor
GERENTE GENERAL BRITEL S.A.