

## **INFORME DE LA GERENCIA GENERAL DE LA EMPRESA BRITEL S.A. AÑO 2013**

En la Ciudad de Quito al 03 día del mes de Marzo del dos mil catorce, en mi calidad de Gerente General y Representante Legal de la Empresa **BRITEL S.A.** y, en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en el Ecuador, pongo en conocimiento de los Señores Accionistas el Informe de labores correspondiente al ejercicio económico del año 2012.

### **CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS**

Durante el ejercicio dos mil trece, la Empresa ha logrado cumplir con los objetivos trazados. En el campo Económico se logró mantener ingresos en un **68.51%** con relación a los ingresos del 2012, constituyéndose en una gran fortaleza ya que hemos podido satisfacer los costos y gastos generados en nuestra actividad económica además es importante recalcar que hemos captado un gran número de clientes satisfechos en el mercado Competitivo.

Hemos logrado disminuir nuestros costos y gastos en un **33.13%** con relación a los costos y gastos del 2012 de manera racional mediante la optimización de recursos, equilibrando los mismos.

Con el fin de dar cumplimiento a nuestros objetivos en el año dos mil trece se ejecuto estrategias para mantenernos e incrementar la participación de la Empresa en el mercado, ofreciendo productos de calidad y precios más competitivos.

### **DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL Y EL DIRECTORIO**

Como política principal de un adecuado manejo operativo, comercial, administrativo y financiero se ha dado fiel cumplimiento a todas las disposiciones y resoluciones emitidas por la Junta General de Socios y de los miembros del Directorio.

### **ADMINISTRACIÓN, RECURSOS HUMANOS Y LEGAL**

La Administración para el año dos mil doce, se vio forzada a realizar una reingeniería de trabajo en todas sus áreas para optimizar los recursos humanos existentes maximizando sus capacidades, para mejorar la situación financiera de la Empresa obteniendo como resultado lo mencionado anteriormente.

En el ámbito legal la Empresa no ha tenido ningún hecho extraordinario.

## SITUACIÓN FINANCIERA

- a) La Empresa **BRITEL S.A.** en el ejercicio económico del año dos mil trece, ha mantenido las cuentas de Activos en un 97.72%, con relación al ejercicio del dos mil doce, realizándose inversiones en Activos fijos con el fin de mejorar la atención a nuestros Clientes, en el año 2013 las compras se disminuyeron en un 21.13% en relación a las compras del año 2012 por tal motivo se disminuyó el inventario en un 0.70% en el año 2013. Además existió una disminución del 7.22% de los Pasivos, los Ingresos se logró mantener en un **68.51%** en el año 2013.
- b) Analizado el nivel de endeudamiento lo considero razonable, frente al total de los Activos de la Empresa, debiendo señalar que el rubro más importante en nuestras deudas son Obligaciones a largo plazo en un **66.50%**, originados por las cuentas por pagar para la compra de edificios, obligaciones que es a largo plazo.
- c) **VENTAS.-** De la relación entre los periodos dos mil doce y dos mil trece, se desprende que este rubro se ha mantenido en un **68.51%** obteniendo ingresos que han permitido solventar los gastos Administrativos, Operativos y Financieros con la oportunidad que estos demandan.
- d) **COSTOS Y GASTOS.-** Los Costos operacionales, gastos Administrativos, gastos de ventas tuvo una disminución del **33.13%** ya que era inevitable por el volumen de ventas que se generó en el año dos mil trece; manteniéndose Recurso Humano ; Materiales, servicios básicos.
- e) **UTILIDAD.-** Durante el ejercicio del dos mil doce la Empresa **BRITEL S.A.** ha obtenido utilidad, lo que demuestra que las operaciones realizadas en ese período hayan sido bien canalizadas, logrando de esta manera que la Empresa consolide su posición entre las 03 Empresas más reconocidas en su ramo.

## UTILIDADES

Sugiero que las utilidades del presente ejercicio económico no sean distribuidas y se reinviertan en la Empresa con el fin de reforzar las actividades futuras de la misma.

## RECOMENDACIONES

Para el año dos mil catorce mi Administración como objetivo primordial es brindar una excelente atención a nuestros clientes ya que estos han confiado su seguridad; de sus familias; y, de sus negocios y Empresas, a nuestra Empresa, para ello se ven obligados a realizar importantes inversiones y realizar planes estratégicos de promoción, Publicidad en medios escritos visuales y audiovisuales a fin de llegar a potenciales clientes.

Refiriéndome al personal operativo el objetivo de la administración es mantener personal operativo y administrativo idóneo y capacitado. Para lo cual deberán implementar estrategias de capacitación haciéndose necesario invertir en programas de capacitación.

Es objetivo de la administración incrementar los ingresos, para lo cual deben desarrollar nuevos planes, productos y servicios enfocándose hacia las demandas futuras y al comportamiento de la competitividad.

Seguro del esfuerzo realizado para alcanzar los objetivos establecidos para el año 2014 me comprometo a poner en marcha todos los proyectos expuestos en este informe, contando con su apoyo.

Atentamente,



Francisco Rafael Piloso Basurto  
**GERENTE GENERAL BRITEL S.A.**