

Guayaquil, 30 de Marzo de 2003

INFORME DE LA GERENCIA GENERAL CIMONET S.A

Conforme a las disposiciones Estatutarias, y normas vigentes emitidas por la Superintendencia de Compañías, me permito presentar a consideración de la Junta General de Socios el presente informe Administrativo y comparativo, relacionados con las actividades desarrolladas, durante el ejercicio económico de 2002 de CIMONET S.A.

1.- CONSIDERACIONES GENERALES

Mi informe será para manifestar que el presente ejercicio económico hemos iniciado nuestras actividades comerciales.

Este año no ha sido muy favorable, ya que la competencia del servicio que prestamos es muy fuerte, debido a la existencia de Cybers cercanos a nuestro local.

Hemos cumplido con nuestras obligaciones legales y tributarias..

2.- METAS Y OBJETIVOS

La empresa se trazó como objetivo comenzar sus operaciones comerciales en este año con positivas expectativas de ventas, éstas se no han cumplido según lo proyectado.

3.- CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS

La disposición de los socios ha sido la de empezar las labores comerciales y aperturar nuestra cartera de clientes y diversificarla, enfocando nuestras metas a prestar servicio internet, cursos de comutación, entre otros.

4.- ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, LABORALES Y LEGALES

1.- ADMINISTRATIVOS.-

Debido a que es nuestro primer año de labores, por falta de presupuesto, no hemos contado con personal administrativo, excepto los servicios contables.

2.- LABORALES Y LEGALES

No ha existido situación relevante que informar en el aspecto legal y laboral.

5.- ANALISIS DE LA SITUACION FINANCIERA

Los resultados de los Estados Financieros presentan una pérdida de \$9.749.96. Esto es resultado de gastos no presupuestados para el presente ejercicio. Sin embargo es necesario que los últimos meses bajaron considerablemente nuestras ventas debido a la fuerte competencia de nuestro negocio.

6.- RECOMENDACIONES PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO

Considero que los socios debemos realizar las siguientes recomendaciones:

1. Mantener nuestra cartera de clientes, los mismos que han confiado en nuestro servicio.
2. Mantener personal de servicio de cursos y atención a clientes para satisfacer la demanda de nuestros clientes.
3. Contar con el personal administrativo mínimo requerido, ya que recién empiezan nuestras operaciones.
4. Reducir los gastos que fueron superiores a los presupuestados en este ejercicio.

Atentamente,



ING. LEOPOLDO DEL SALTO
PRESIDENTE
CIMONET S.A.