

Guayaquil, 3 de abril de 2015

SEÑORES:

SOCIOS DE GLOBALFLEX CIA. LTDA.

Ciudad.-

En mi calidad de gerente de la compañía **GLOBALFLEX C. LTDA.**, me permito poner a consideración el informe de labores durante el ejercicio económico 2013.

1.- La empresa obtiene una utilidad relativamente baja al final del periodo, pero esperamos que optimizando todos los recursos humanos y técnicos podamos incrementar dicho resultado en el ejercicio venidero.

2.- Con relación a las ventas se han incrementado en un 6%, aunque esto no signifique un incremento en nuestras utilidades, ya porque la empresa está invirtiendo en Propiedades, Plantas y Equipos para mejorar y aumentar la capacidad productiva de las maquinas.

3.- Existe un considerable aumento en los costos de producción, la materia prima que se ha utilizado no refleja el real proceso de producción, razón por la cual se tomarán las medidas necesarias en el siguiente periodo para su optimización. (Menos desperdicio, mejor y excelente control en las hojas de reportes)

4.- Seguimos con el proceso de mantenimiento mensual de las máquinas, lo que permite un adecuado trabajo de las mismas, sin tener que parar por fallas o molestias de reparación. Es importante siempre trabajar con los mantenimientos al día.

5.- Los gastos administrativos se siguen manteniendo bajos en relación al periodo anterior, gracias a una mejor gestión en el Talento Humano. El porcentaje es del 19 %.

6.- También debo destacar la constante reposición de los troqueles para el correcto funcionamiento de las máquinas y la entrega de trabajos bien elaborados.

7.- Al final del ejercicio la empresa se mantiene con la convicción de seguir produciendo más y mejor para seguir rindiendo utilidad y beneficio a sus socios y colaboradores.

Es mi compromiso el de trabajar responsablemente, siempre con el afán de mejorar en lo que amerite y brindar lo mejor como persona y colaborador desinteresado para obtener los resultados requeridos por la administración.

Atentamente,

ING. GALO ARROYO ALVARADO
GERENTE GENERAL

Chapman