

Atención de la Oficina

En otro particular, me encantaría agradeciendo a usted por su apoyo brindado a mi gestión.
Dijo constructiva que en lo personal se lograra cumplir con todos los hechos producidos en razón de la querida diferencia con los empleados deseos que en lo particular información extraña a proporción, agradeciendo además por la confianza brindada con los

- + Registro de Compras y Gestión Materiales
- + Registro de ventas mensuales
- * Cuentas Y Documentos por Pagar
- * Maquinarias Y Equipos
- * Muebles Y mobiliario
- * Invenarios
- * Cuentas por Cobrar Clientes
- * Gestionamiento Bancarios

Se adjunta a continuación las detallea de las Cuentas auxiliares (anexos) tales como:

Dentro del Patrimonio de la Compañía se registran Capital Social por el monto de \$ 50,000,00.

3.- Dentro de las Cuentas del Pasivo Gubernante, debemos de registrar que la empresa mantiene obligaciones las mismas que están destinadas en los términos establecidas.

La "Dependencia Administrativa" de los Activos Fijos están constituidas al costo histórico. Esto incluyen desembolsos directamente atribuible a la adquisición de estos pasivos. Los pagos por mantenimiento son contabilizados dentro el gasto de la empresa, mientras que todos los rendimientos y mejoras que aportan la vida útil activo se capitalizan.

5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	20%	33%
----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Las Propiedades, Plantas Y Equipos se depreciación por el método de linea recta basado en la vida útil estimada de los respectivos, segundas siquientes porcentaje anualmente:

Dentro de las Activas Fijas, los "Muebles Y Enseres, Maquinaria, Equipos e Instalaciones" están registrados a costo de adquisición plena y equipos.

2.- En el Balance de Situación Financiera, se determina que se registran cifras que se originan debido a la propia actividad de la compañía, ademas se han llevado contables intangibles en la medida de su magnitud, los intereses económicos de la empresa, los gastos que se efectúan en la ejecución de inversiones y para el pago de transacciones.

1.- El libro de Actas de Junta General de Accionistas y del Directorio, el Libro de Acciones Y Accionistas Y los Libros Contables, se llaman de acuerdo con las normas legales y de las Normas Internacionales de Información, así como todo la documentación que respeta las transacciones comerciales se encuentran debidamente registradas y archivadas.

Respecto a la ejecución de la Superintendencia de Comercio 2-DIA, documentos que se determinaron en el Estado de Situación Financiera, Estado de Flujo de Efectivo, Estado Cambio en el Patrimonio, y los datos a los Estados Financieros, se establecido en la Resolución 153.005 de la Superintendencia de Comercio, expedido el 4 de mayo de 1-990, presentó a ustedes mi gestión.

De mis consideraciones

ACIONISTAS DE LA COMPAÑIA DAPITSA S.A.
Sociedad

Guanajuato, 19 de marzo del 2.016

D A P I T S A S . A .