

MARCOBE S. A.
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DICIEMBRE 31, 2017
(Expresados en dólares de E.U.A.)

1.- INFORMACION GENERAL DE LA COMPAÑIA

MARCOBE S. A. fue constituida mediante Escritura Pública celebrada ante el Notario Vigésimo noveno del Cantón Guayaquil el 08 de mayo de 2000, con Resolución de la Superintendencia No. 00G-IJ-0002881 del 14 de junio de 2000 e inscrita en el Registro Mercantil el 16 de agosto 2000.

Su actividad económica principal es dedicarse a la venta al por mayor y menor de productos alimenticios e inmobiliaria.

2.- POLITICAS CONTABLES

A continuación se describen las principales políticas contables adoptadas en la preparación de los estados financieros, que han sido elaborados de acuerdo con el proyecto de Norma Internacional de Información Financiera NIFF para pequeñas y medianas entidades (NIFF para las PYMES) emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (AISB). Están presentadas en dólares de los Estados Unidos de América

ACTIVOS

Representan los recursos obtenidos por la compañía como resultado de sus operaciones y de cuya utilización se esperan beneficios económicos futuros.

EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO

Incorpora la existencia en dinero con disponibilidad inmediata, en el transcurso normal de las operaciones de la empresa y a los depósitos realizados en las entidades bancarias.

CAJA CHICA

La creación de los Fondos de Caja se harán según su requerimiento y serán solicitados por el jefe de área pertinente y autorizados por la Gerencia General.

BANCOS

Los contratos de cuentas bancarias e inversiones con fondos de la empresa, serán registrados bajo la modalidad de firmas indistintas autógrafas o electrónicas y siempre a nombre de **MARCOBE S. A.**

Cuentas por Cobrar

Los deudores comerciales y otras cuentas por cobrar son activos financieros distintos de los instrumentos derivados, con cobros fijos o determinables que no cotizan en un mercado activo. Surgen cuando la Compañía provee dinero, bienes o servicios directamente a un deudor sin intención de negociar la cuenta por cobrar.

El tiempo máximo de crédito no podrá superar los 30 días, exceptuando el crédito para los clientes relacionados, que no superará los 45 días.

Las ventas a crédito y al contado se tienen que facturar a nombre del cliente, citando claramente en la factura todos y cada uno de los requisitos que solicita el Reglamento de Comprobantes de Ventas y Retención.

Todas las ventas facturadas su cobro se ejecutará según la negociación.

Todas las ventas que realiza la compañía serán efectuadas en las mejores condiciones para la empresa, en cuanto a precios, calidad, mecanismos de venta y seguridad en la transacción tanto de la venta como el cobro.

Propiedad, Planta y Equipos

Representan activos intangibles que se mantienen para su uso y están contabilizados al costo de acuerdo con disposiciones legales. Las erogaciones por mantenimiento y reparaciones se cargan a gastos al incurrirse en ellas, mientras que las mejoras de importancia se capitalizan.

La depreciación se registra con cargo a los resultados del año y se calcula por el método de línea recta, tomando como base la vida útil estimada de los activos relacionados.

Los años de vida útil estimada y sus porcentajes de depreciación de los activos fijos son los siguientes:

ACTIVOS	AÑOS	%
Oficina	20	5
Muebles y Enseres	10	10
Maquinarias y Equipos de Oficina	10	10
Equipos de Comunicación	10	10
Montacargas y Herramientas	10	10
Equipos de Computación	3	33
Vehículos	5	20

Toda adquisición de P, P, E, debe ser aprobada por el Contralor de la Compañía o por un funcionario delegado por este y se registrarán al costo de adquisición.

Cuentas por pagar

La Compañía registrará sus pasivos financieros al costo amortizado, en cumplimiento de la norma en su Sección 11 párrafo 11.14.

acreedores corrientes

Las cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar son registradas a su valor razonable.

Todos los pagos a proveedores se realizarán conforme lo pactado con los Acreedores, lo cual se debe reflejar en la respectiva orden de compra y aplicar el correspondiente procedimiento de compras y / o pagos.

La emisión y pago de cheques a proveedores, se la realizará, dentro de la semana los días viernes de 15:00 a 17:00 horas.

acreedores diversos

Con la finalidad de facilitar la revisión de los saldos de estas cuentas, se deberán utilizar cuentas específicas, bien identificadas para registrar cualquier duda que tenga la empresa, sea por créditos, provisiones o cualquier obligación contraída con: Instituciones Financieras, Administración Tributaria, Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Empleados, Socios y Proveedores en general.

patrimonio

La compañía cuenta con un capital social \$ 800.00 representado por 800 acciones de un valor nominal de 1 dólar cada una.

\$ 872.25

3.-Efectivo y equivalente al efectivo
El saldo a la fecha está conformado así:

4.- Cuentas por cobrar

\$ 38.860.22

Cientes
Cuentas Relacionadas
Varios Deudores
21.205.90
16.023.43
1.630.89

4.1 - OTRAS CUENTAS POR COBRAR

Anticipos Empleados	775.00
Anticipos a Proveedores	4.619.23

5.- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Edificios	50.950.00
Muebles y Enseres	29.910.24
Equipos de Computación	3.796.61
Vehículos	17.882.42
Equipos e Instalaciones Oficina	34.549.89
Depreciaciones	-33.049.23

6.- OTRAS CUENTAS POR COBRAR/ANTICIPO IMPUESTOS

Este rubro incluye el valor de la retención en la fuente practicada por nuestros clientes a anticipos de impuestos a la renta, montos que son cruzados posteriormente con el valor determinado en la respectiva declaración tributaria.

Retenciones en la Fuente (clientes) \$ 703.51

OTROS ACTIVOS CORRIENTES

7.- CUENTAS POR PAGAR

Proveedores Locales	38.674.01
Compañías Relacionadas	25.321.35
Anticipos Clientes	1.050.10

Corresponde al valor de las obligaciones contratadas por la compañía con los proveedores como consecuencia de la adquisición de los bienes y servicios y a las compañías relacionadas.

8.- OTRAS CUENTAS POR PAGAR

OBLIGACIONES AL IESS

Bajo esta cuenta se registran los valores a favor de terceros, como el caso de aportes a entidades promotoras de salud, fondos de reservas.

\$ 1.013.85

670.04

OBLIGACIONES A EMPLEADOS

57.122.01

En esta cuenta se registran los valores a favor de empleados causados con base en la nómina mes a mes, de acuerdo con las normas laborales vigentes. Se provisiona las utilidades a repartirse a los trabajadores por el período económico.

9.- PATRIMONIO

Compuesto por el capital, valores de los aportes realizados por cada uno de los socios, las reservas, los resultados del ejercicio y los resultados acumulados.

CAPITAL SOCIAL

800.00

Se compone de acciones con un valor nominal de \$ 1.00 cada una.

RESERVA DE CAPITAL

56.062.30

Este valor corresponde a la revalorización del local de Urdesa para realizar la venta; los accionistas pueden disponer para un futuro aumento de capital para la compañía.

RESULTADOS ACUMULADOS

\$ (26.057.33)

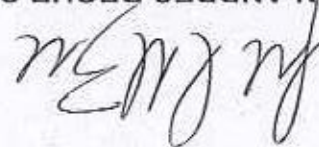
El saldo de esta cuenta se realizará la amortización anual

UTILIDAD DEL EJERCICIO

492.44

Es el valor del resultado obtenido en el período.

JUAN ANDRES BEGUE COKA
GERENTE GENERAL



SECRETARÍA GENERAL
DE ECONOMÍA

[Handwritten signature]

En el mes de mayo del presente año se han realizado:

LABORES DE ESTUDIO

105.75

El resto de este mes se ha dedicado a la preparación de:

REUNIONES ADMINISTRATIVAS

2 (66.750.00)

Se han realizado:

Asimismo, se han realizado trabajos de carácter administrativo de carácter general, tales como: la elaboración de los planes de trabajo, la elaboración de los informes de gestión, la elaboración de los proyectos de ley, etc.

REUNIONES DE COMITÉ

20.000.00

Se han realizado los trabajos de carácter administrativo de carácter general, tales como: la elaboración de los planes de trabajo, la elaboración de los informes de gestión, la elaboración de los proyectos de ley, etc.

LABORES ADMINISTRATIVAS

80.000.00

Asimismo, se han realizado trabajos de carácter administrativo de carácter general, tales como: la elaboración de los planes de trabajo, la elaboración de los informes de gestión, la elaboración de los proyectos de ley, etc.

LABORES DE ESTUDIO

Se han realizado:

Asimismo, se han realizado trabajos de carácter administrativo de carácter general, tales como: la elaboración de los planes de trabajo, la elaboración de los informes de gestión, la elaboración de los proyectos de ley, etc.

LABORES ADMINISTRATIVAS

80.000.00