

INFORME DEL GERENTE

SEÑORES ACCIONISTAS DE LA COMPAÑÍA WEKLIN S. A.

Estimado Señores:

En mi calidad de **GERENTE GENERAL**, de la Compañía **Weklin S. A.**, y de conformidad a los Estatutos de la Compañía someto a vuestra consideración el informe de labores correspondiente al 1 de **Enero** al 31 de **Diciembre** del **2006**

Según el análisis del Balance y Cuenta de Resultado correspondiente al ejercicio 2006 arroja utilidad de **US\$ 1.918,39** en relación al ingreso total.

Los gastos de Producción y Administración se controlan de acuerdo al presupuesto y se aplican de acuerdo a los requerimientos de la producción y contratos de ventas que se realizan.

Espero que con los nuevos contratos y presupuestos que estamos efectuando el próximo ejercicio presente mayor margen de utilidad, de acuerdo a la inversión y capacidad operativa de la empresa.

Considero lo expuesto como lo más fundamental que se ha realizado, en el período a cual se remite este informe y tomando en cuenta que los Balances y Anexos han sido analizados por los Señores Accionistas, me suscribo.

Muy Atentamente,


JACQUELINE HERRERA
GERENTE GENERAL

