

**INFORME DEL GERENTE**

**SEÑORES ACCIONISTAS DE LA COMPAÑÍA WEKLIN S. A.**

Estimado Señores:

En mi calidad de **GERENTE GENERAL**, de la Compañía **Weklin S. A.**, y de conformidad a los *Estatutos de la Compañía* someto a vuestra consideración el informe de labores correspondiente al 1 de **Enero** al 31 de **Diciembre** del **2002**.

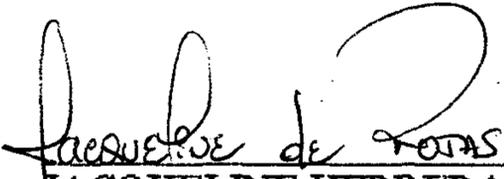
Según el análisis del Balance y Cuenta de Resultado correspondiente al ejercicio 2002 arroja utilidad de **US\$ 2653.68**, en relación al ingreso total.

Los gastos de Producción y Administración se controlan de acuerdo al presupuesto y se aplican de acuerdo a los requerimientos de la producción y contratos de ventas que se realizan.

Espero que con los nuevos contratos y presupuestos que estamos efectuando el próximo ejercicio presente mayor margen de utilidad, de acuerdo a la inversión y capacidad operativa de la empresa.

Considero lo expuesto como lo más fundamental que se ha realizado, en el período a cual se remite este informe y tomando en cuenta que los Balances y Anexos han sido analizados por los Señores Accionistas, me suscribo.

Muy Atentamente,

  
**JACQUELINE HERRERA**  
**GERENTE GENERAL**



15 JUL 2004

Cdla. Alborada Etapa 12  
C.C. Gran Albocentro  
Bloque G Local N° 3  
Telf.:2239220 Telefax:2276342  
Cel.: 09-9913206  
Metro: 2575757 pin: 12972  
e-mail:weklinsa@easy.pacifictel.net