

## **INFORME DE LA GERENCIA GENERAL DE INTERNATIONAL WATER SERVICES (GUAYAQUIL) INTERAGUA C. LTDA. SOBRE EL EJERCICIO ECONOMICO 2001.**

De conformidad con la Ley de Compañías vigente y los estatutos de la Sociedad, cumpro con poner a su consideración el informe de la gestión correspondiente al ejercicio económico terminado el 31 de diciembre de 2001.

### **Nombramiento**

A fin de cumplir con lo dispuesto por la Legislación Ecuatoriana y por el Pliego de bases y condiciones de la licitación internacional, convocada por la Empresa Cantonal de Agua Potable de Guayaquil (ECAPAG), para la Concesión de los servicios públicos de agua potable y saneamiento de la ciudad de Guayaquil, la Junta General de Socios de INTERNATIONAL WATER SERVICES (GUAYAQUIL) INTERAGUA C. LTDA en sesión celebrada el 20 de marzo de 2001 ratificó el nombramiento de INTERNATIONAL WATER SERVICES (GUAYAQUIL) B.V., como Gerente General de la empresa por un período de tres años. Dicha ratificación se hizo respecto a la designación constante en la escritura de constitución otorgada ante el Notario Trigésimo Tercero de Guayaquil el 16 de marzo de 2001 e inscrita en el Registro Mercantil del mismo cantón el 20 de marzo de 2001.

### **Suscripción de Contrato de Concesión**

El 11 de Abril de 2001 INTERNATIONAL WATER SERVICES (GUAYAQUIL) INTERAGUA C. LTDA. representada por su apoderado especial, debidamente designado por la Gerencia General mediante escritura pública de poder, suscribió en la ciudad de Washington el contrato de Concesión de los servicios públicos de agua potable y saneamiento de la ciudad de Guayaquil con la ECAPAG.

### **Transferencia de los servicios**

A partir del 11 de abril y hasta el 9 de agosto de 2001 se realizaron una serie de actividades preparatorias previas a la toma del control de las operaciones de los servicios de agua potable y alcantarillado. Entre las principales actividades que se coordinaron y ejecutaron están:

- a) Apertura de cuentas bancarias y suscripción de contratos con entidades financieras y empresas para la recaudación de las tarifas por los servicios.
- b) Verificación física e inventario de los activos de ECAPAG a ser transferidos de conformidad con los listados del Anexo 7 del Contrato de Concesión.
- c) Remodelación y equipamiento de la sede administrativa de la empresa ubicada en la Urbanización San Eduardo.



- d) Negociación y contratación de pólizas de seguro de conformidad con lo dispuesto en el Contrato de Concesión.
- e) Preparación y lanzamiento de campaña de presentación y posicionamiento de Interagua en medios audiovisuales.

De conformidad con el Contrato de Concesión, el 9 de agosto de 2001 INTERAGUA y ECAPAG suscribieron un Acta de Transferencia de los Servicios mediante la que se formalizó la cesión en uso de los bienes muebles e inmuebles, sistemas informáticos, registros, información y bienes intangibles afectados al servicio.

### **Implementación de la estructura organizacional**

A partir de la fecha de transferencia la empresa organizó sus operaciones conforme a una estructura funcional que incluye las siguientes áreas:

- Administración y Finanzas
- Comercial
- Operaciones
- Inversiones
- Información y Regulación

Cabe hacer notar que el área de Operaciones comprende las actividades de operación y mantenimiento tanto de los servicios de Agua Potable como de Alcantarillado sanitario y pluvial, y que el área de Inversiones abarca lo relativo al desarrollo de Proyectos así como a la gestión y ejecución de Contratos y adquisiciones de obra.

### **Principales logros y acciones ejecutadas**

La empresa bajo nuestra Gerencia, ha tenido especial cuidado en cumplir con las Leyes vigentes, el Contrato de Concesión, las normas estatutarias y con las decisiones de la Junta General de socios.

#### Gestión de administración y finanzas

Se establecieron y aprobaron procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, así como para el registro y control de activos, suministros y bienes fungibles.

Se negociaron y establecieron contratos para la prestación de servicios generales, insumos químicos y servicios públicos.

Se evaluó y seleccionó el sistema contable y administrativo que, habiendo sido aprobado por la ECAPAG, será implementado en el transcurso del ejercicio 2002.

Con relación a los ingresos por servicios prestados y a los demás establecidos en el Contrato de Concesión se realizaron gestiones orientadas a asegurar la recaudación en tiempo y forma así como a conciliar los montos recaudados con



los montos facturados y/o reportados por los organismos responsables de su cobro.

Cabe indicar que durante el ejercicio respecto al que se informa, que constituye el primer ejercicio a partir de la constitución de INTERNATIONAL WATER SERVICES (GUAYAQUIL) INTERAGUA C. LTDA, la empresa no registró utilidades sobre las cuales disponer.

Los estados financieros de la compañía se adjuntan a este informe y están a disposición de los socios.

### Gestión comercial

Durante el ejercicio que se reporta la gestión comercial cumplió en ampliar la capacidad de atención telefónica a clientes para lo cual se incrementaron en 50% el número de líneas y operadores.

Asimismo, se implementaron mecanismos de recepción de reclamos escritos con asistencia personal y de respuesta escrita sistemática.

Las acciones emprendidas en materia de catastro de usuarios e identificación de conexiones clandestinas resultaron en un incremento de 5.9% con respecto al número de conexiones recibidas a la fecha de transferencia.

Por otro lado mediante el inicio de un programa de instalación y reemplazo de medidores a grandes consumidores se han establecido los consumos reales de tales clientes reduciendo a la vez el porcentaje de agua no contabilizada.

En lo tocante a los reclamos por alta facturación la empresa estableció procedimientos para la realización de inspecciones domiciliarias y pruebas de exactitud de medidores en el terreno.

Atendiendo a lo establecido en el Contrato de Concesión INTERAGUA presentó para la aprobación de ECAPAG el Proyecto de Reglamento de Prestación del Servicio mismo que se está siendo revisado por el Ente de Regulación y Control.

### Gestión de operaciones

La labor del área de operaciones durante los cinco meses transcurridos a partir de la fecha de transferencia se enfocó a asegurar la continuidad en la prestación de los servicios así como a analizar y documentar los de la operación de cada uno de los sistemas.

#### *a) Agua potable*

Se realizó la reorganización y equipamiento de cuadrillas y contratistas para dar respuesta rápida a fugas en la vía pública.

Se llevó a cabo el inventario de los principales accesorios instalados en las líneas matrices para control de mantenimiento.

Se establecieron procedimientos de coordinación con la Municipalidad de Guayaquil para la ejecución de obras que afectan la provisión del servicio.

Se inició el registro sistemático de interrupciones del servicio y el control de los parámetros de cumplimiento de calidad.



Se realizó la gestión y puesta en marcha del programa de reducción de agua no contabilizada con aportaciones de la Agencia de Desarrollo Comercial de los Estados Unidos (USTDA).

En lo concerniente a la captación y producción se establecieron controles operativos de consumo de energía y de insumos químicos y se practicaron diagnósticos técnicos preliminares sobre los procesos de bombeo y tratamiento.

#### *b) Alcantarillado*

En materia de mantenimiento se ejecutó la limpieza de más de 2000 cámaras de las redes de alcantarillado y aguas lluvias, más de 55 km de colectores de la red de alcantarillado.

Se realizó la instalación y reemplazo de más de 430 tapas, rejillas y losas prefabricadas

Durante el período reportado se llevó a cabo una reorganización de turnos del personal operativo y de las cuadrillas de mantenimiento orientada a ampliar los tiempos operativos de estaciones de bombeo y de respuesta a incidentes en vía pública. Del mismo modo se extendieron los horarios de operación de los equipos motorizados de limpieza de colectores (hidrocleaners)

Finalmente se organizó el área de control de efluentes y se produjo un documento de guía para el programa de control que se práctica.

#### Gestión de inversiones en infraestructura

Durante los cinco meses de labores del ejercicio 2001 se realizó una reorganización significativa de las tareas de diseño, contratación y fiscalización de obras.

##### a) Proyectos

Se coordinó y supervisó la ejecución del diseño de los proyectos de agua potable y alcantarillado del Plan de Expansión de Conexiones.

Se inició la revisión e introducción de normas técnicas y especificaciones de calidad de materiales, accesorios y equipos.

Se mejoró el equipamiento informático y se establecieron procedimientos de coordinación con el área de contratación.

##### b) Contratos

Se revisaron y establecieron procedimientos de contratación de obra, de control y de monitoreo de avance.

Se inició la actualización, calificación y registro de contratistas por especialidad.

Se controló el cumplimiento de las disposiciones municipales y las normas de la empresa en relación a las obras ejecutadas en vía pública.

Se realizó la contratación y fiscalización de las obras de mantenimiento del alcantarillado pluvial (Plan Pre-Invernal) consistentes en el desazolve de más de 70 km de canales incluyendo el retiro de 68,000 m<sup>3</sup> de material.



Se llevó a cabo la contratación y fiscalización de las obras del sistema C de alcantarillado pluvial consistentes en la construcción de 4.2 km de canales, ejecutada por cinco distintas empresas mediante equipo pesado.

Gestión contractual, información y atención comunitaria

La empresa mantuvo una comunicación y coordinación permanente con el Ente de Regulación y Control en relación a los diversos asuntos de su competencia y de conformidad con lo dispuesto por el Contrato de Concesión.

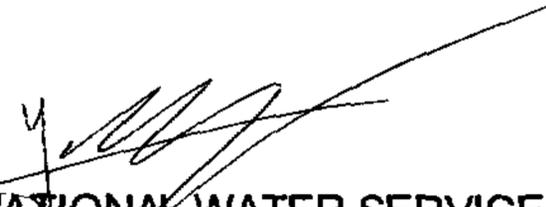
En materia de comunicación social se cumplió con reforzar la campaña de presentación e identificación de Interagua. Al mismo tiempo se inició el desarrollo de materiales gráficos y audiovisuales con mensajes institucionales propios.

Adicionalmente se realizó la Campaña educativa infantil "Alcantarillado limpio", se prepararon y circularon más de 100 boletines de prensa. Se trabajó con diversos medios receptores en particular 5 medios en Prensa escrita, 13 medios en radio y 8 medios en televisión.

En lo concerniente a las labores de atención comunitaria se cumplió en realizar más de 150 reuniones con distintos grupos organizados. Se contribuyó a la realización de mingas de limpieza en la Isla Trinitaria y otras zonas periféricas de la ciudad, y se llevaron a cabo más de 7,800 visitas domiciliarias.

**Conclusión**

La gestión del ejercicio 2001 cuyo informe se presenta arriba constituyó un período de intensos cambios y retos. La Gerencia General agradece por el apoyo dado a su administración para la consecución de sus objetivos.

  
p. INTERNATIONAL WATER SERVICES (GUAYAQUIL) B.V.  
**Gerente General**  
Yvon Mellinger.- Apoderado

