

MANIYA S.A.
GUAYAQUIL – ECUADOR
ADMINISTRACIÓN DEL CLIENTE

Señores Accionistas:

Tengo el agrado de presentar a Uds. el informe que contiene lo relativo a las Actividades de la gestión Administrativa durante el periodo correspondiente al Ejercicio Económico del año 2001, el mismo que pongo a vuestra consideración.

En el presente ejercicio, nuestros objetivos trazados desde el inicio del mismo, han tenido en la práctica un cumplimiento si bien como se esperaba, al menos apegados a dichos lineamientos.

En lo que se refiere a la administración de la Sociedad, esta se ha esforzado por cernirse a las políticas y decisiones emanadas de la JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS, máximo organismo rector de la administración de la compañía, en todos sus aspectos económico, laboral, tributario, etc.

En vista de todo lo expuesto habiendo revisado minuciosamente los ESTADOS FINANCIEROS, soy de la idea que la utilidad obtenida se utilice como utilidades retenidas para eventualidades en el futuro.

Dejo constancia de mi agradecimiento a los señores accionistas por la confianza que he sido objeto.

Atentamente,


ALICE MORALES DE ACHI
GERENTE GENERAL

21 JUN. 2002

