



INFORME DE LA ADMINISTRACION A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS DE THEMICROSERV S.A.

Guayaquil, marzo 26 del 2003

Señores Accionistas:

En mi calidad de Gerente General y Representante legal de **THEMICROSERV S.A.** y cumpliendo expresas disposiciones legales y estatutarias, a continuación pongo a vuestra consideración un informe de las actividades realizadas por esta Administración durante el año 2002.

Hemos tenido que seguir adaptándonos a la dolarización, seguir soportando las continuas alzas de precios. Aparentemente parecía que el dólar como moneda estable en el mundo iba a mantener estáticos los precios de bienes y servicios, sin embargo éstos siguen incrementándose, tales como: luz, agua, teléfono, arriendo, movilización, etc. Todos estos gastos influyen en los resultados finales. Ahora el entorno micro y macroeconómico sigue débil y las políticas estructurales siguen incidiendo directamente en los resultados. Esperamos que con el nuevo Gobierno mejoren las cosas.

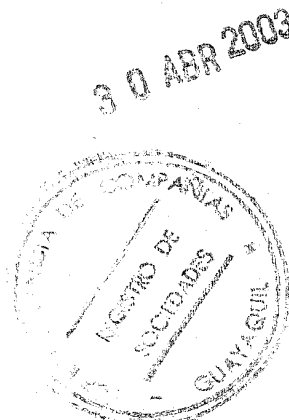
A continuación hago hincapié en los aspectos más relevantes de mi gestión los cuales se reflejan también en los Estados Financieros, oportunamente remitidos a cada uno de Uds. Señores Accionistas:

ASPECTO FINANCIERO:

Ventas netas	\$ 82.386,89
Costos y gastos totales	\$ 80.130,92
Utilidad	\$ 2.255,97

Los principales valores pagados por concepto de gastos son:

Sueldos, salarios y beneficios sociales	\$ 32.938,94
Servicios básicos.	\$ 3.067,45
Materiales y suministros	\$ 5.883,33
Viajes y movilización	\$ 9.188,53



The MicroServ S.A. ®
Plaza Dañín, Miguel H Alcivar (Esquina) Mz # 1, Sol # 1
Telf: 288333 - 690180 Ext: 117, 123 Fax: 292027



Pág. 2

Informe de Gerente/TheMicroserv S.A.

ASPECTO ADMINISTRATIVO:

Con relación al año anterior no se han experimentado cambios en cuanto al número de empleados (Once) entre Directivos, Administrativos y Operativos, todos estables, pues no hemos tenido inconvenientes porque la atención se ha centrado en la fuerza laboral, motivándolos para una mejor gestión. Hemos alquilado una oficina más funcional para una mejor operatividad.

ASPECTOS LEGALES Y FISCALES:

En cuanto a obligaciones con el Estado y con nuestro personal, se vienen cumpliendo de acuerdo a la ley y el reglamento interno, eso es pago al día de sueldos y beneficios sociales, estricto cuidado en el cuadro de vacaciones del personal, pago dentro de los plazos establecidos, por consiguiente mi Gerencia no ha tenido reclamo jurídico alguno, tampoco reclamo laboral, ni con los clientes y/o proveedores, lo cual me es satisfactorio, en mi condición de administrador.

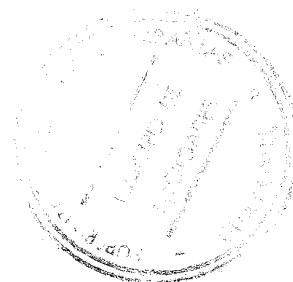
Por lo demás deseo agradecer a Uds. Señores accionistas, por darme la oportunidad de servir a nuestra empresa, bajo los lineamientos establecidos.

Cordialmente,

ING. PABLO CASTILLO MARTINEZ
Gerente General

cc. Archivo.

30 ABR 2003



The MicroServ S.A. ®
Plaza Dañín, Miguel H Alcivar (Esquina) Mz # 1, Sol # 1
Telf: 288333 - 690180 Ext: 117, 123 Fax: 292027



Guayaquil, marzo 31 del 2003

Señores

Superintendencia de Compañías
Ciudad.

De mis consideraciones:

Por medio de la presente comunico a Uds. que mi representada **THE MICROSERV S.A.** Expediente No. 101657, **NO** mantiene valores pendientes con la Superintendencia de Compañías, **NI** contratos con el Estado Ecuatoriano.

Particular que comunico para los fines consiguientes.

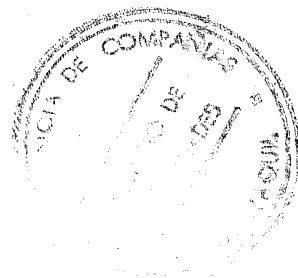
Atentamente,

ING. PABLO CASTILLO MARTINEZ

Gerente General

cc. File

13 0 ABR 2003



The MicroServ S.A. ®
Plaza Dañín, Miguel H Alcivar (Esquina) Mz # 1, Sol # 1
Telf: 288333 - 690180 Ext: 117, 123 Fax: 292027