

## **PRIMERA LINEA PRIMERLINE S. A.**

### **NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERCICIO 2013**

Políticas contables y notas explicativas a los estados financieros para el año que termina el 31 de Diciembre de 2013, de la empresa PRIMERA LINEA PRIMERLINE S. A.

#### **1. Información general**

**PRIMERA LINEA PRIMERLINE S. A.**, es una Compañía Anónima, radicada en la República Ecuador, provincia del Guayas, cantón Durán. El domicilio de su sede social y principal centro del negocio es la Ciudadela Recreo Viejo calle Chile y Bolivia. Su actividad principal es la Venta al por menor y mayor de Bebidas alcohólicas y alimentos en conservas.

#### **2. Bases de elaboración**

Estos estados financieros se han elaborado de conformidad con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. Están presentados en dólares de los Estados Unidos de Norteamérica, que es la moneda funcional de la compañía.

La presentación de los estados financieros de acuerdo con la NIIF para las PYMES exige la determinación y la aplicación consistente de políticas contables a transacciones y hechos. Las políticas contables más importantes del grupo se establecen en la nota 3.

En algunos casos, es necesario emplear estimaciones y otros juicios profesionales para aplicar las políticas contables de la compañía. Los juicios que la gerencia haya efectuado en el proceso de aplicar las políticas contables y que tengan la mayor relevancia sobre los importes reconocidos en los estados financieros se establecen en la nota 4.

### **3. Políticas contables**

#### **Presentación de Estados Financieros:**

El Estado de Situación Financiera, será presentado de forma horizontal, clasificando los Activos y Pasivos en corrientes y no corrientes. Dentro del Activo no corriente se hará la subclasificación de acuerdo a los grupos que señala la NIIF PYMES.

El Estado de Resultados se presentará de acuerdo a un solo enfoque por lo que se denominará Estado de Resultados Integral y se ordenará de acuerdo a la naturaleza de los gastos.

El Estado de Flujo del Efectivo se presentará por el método directo, clasificando las actividades de operación, inversión y financiamiento respectivamente.

El Estado de cambios en el patrimonio se presentará de forma horizontal de acuerdo al modelo sugerido por la Superintendencia de Compañías del Ecuador.

#### **EFFECTIVO Y EQUIVALENTES**

Se considera efectivo al dinero físico así como también los depósitos en las diferentes cuentas bancarias de la empresa.

Se consideran como equivalentes de efectivo, aquellas inversiones a corto plazo de gran liquidez, que son fácilmente convertibles en importes determinados de efectivo, estando sujetos a un riesgo no significativo de cambios en su valor.

#### **CUENTAS POR COBRAR**

Las cuentas por cobrar son registradas al monto según la política de reconocimiento de ingresos. Las cuentas consideradas irrecuperables son dadas de baja en el momento en que son identificadas.

#### **INVENTARIOS**

Los inventarios serán registrados inicialmente al costo histórico y posteriormente al valor neto realizable el que sea menor, afectando los resultados del período en el cual se haya determinado la pérdida por la disminución en los precios del mercado.

Para la medición regular del costo de los inventarios se utilizará la fórmula del Costo Promedio Ponderado.

## **PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO**

Los bienes muebles que forman parte de las propiedades, planta y equipo serán reconocidos como un activo si cumple las siguientes condiciones:

- Que es probable que la entidad obtenga los beneficios económicos futuros.
- Que el costo del elemento puede medirse con fiabilidad.

### **Método de Depreciación**

La depreciación se calculará por el método de línea recta sobre la vida útil estimada de los activos depreciables. Los porcentajes máximos de depreciación permitidos serán:

### **AÑOS DE VIDA ÚTIL**

Edificaciones	50 años
Maquinaria	10 años
Vehículos	10 años
Otros Bienes Muebles	10 años

## **COSTOS POR PRÉSTAMOS**

Se reconocerá todos los costos por préstamos como un gasto en resultados en el periodo en el que se incurre en ellos.

## **BENEFICIOS A EMPLEADOS**

Los beneficios a los empleados comprenden todos los tipos de contraprestaciones que la entidad proporciona a los trabajadores, incluyendo administradores y gerentes, a cambio de sus servicios.

La entidad reconocerá el costo de todos los beneficios a los empleados a los que éstos tengan derecho como resultado de servicios prestados a la entidad durante el periodo sobre el que se informa.

## **INGRESOS ORDINARIOS**

Se contabilizar ingresos de actividades ordinarias procedentes de las siguientes transacciones y sucesos:

- a) La venta de bienes (si los produce o no la entidad para su venta o los adquiere para su reventa).
- b) La prestación de servicios.

## **CAPITAL SOCIAL**

El Capital Social de la Compañía es de OCHOCIENTOS 00/100 DOLARES, íntegramente suscrito y pagado en su totalidad, dividido en 800 Acciones Ordinarias y Nominativas de un Dólar cada una.

## **4. DETALLE DE PARTIDAS REGISTRADAS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS**

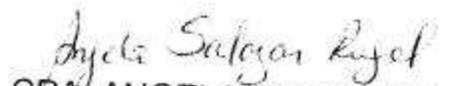
Se registró una Pérdida del Ejercicio de \$ 63.399,41, por lo cual la cuenta de Pérdidas Acumuladas es de \$ 160.827,42, de esta forma afecta la cuenta de Patrimonio Neto cierra con un saldo negativo de \$150.755,49, de acuerdo a la Ley de Compañías Artículo 361 numeral 6 este sería un motivo de disolución de la empresa.

## **5. HECHOS OCURRIDOS DESPUÉS DEL PERÍODO QUE SE INFORMA**

Debido a los resultados obtenidos durante el periodo contable del 2013, los Estados Financieros mantienen pérdidas razón por el cual se procederá a realizar una sesión extraordinaria en los próximos meses para tomar acciones necesarias y pertinentes para el proceso de reestructuración o liquidación de la compañía, procediendo a cancelar los valores pendientes con proveedores, empleados y accionistas.

6. Aprobación de los estados financieros:  
Estos estados financieros fueron aprobados por la Junta General de Accionistas y autorizados para su publicación el 24 de Marzo de 2014.

  
DOUGLAS HERNANDEZ VITERI  
GERENTE GENERAL

  
CPA. ANGELA SALAZAR R.  
CONTADORA